

Nazwa kwalifikacji: **Prowadzenie sprzedaży**

Symbol kwalifikacji: **HAN.01**

Numer zadania: **01**

Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **150** minut.

HAN.01-01-24.01-SG

EGZAMIN ZAWODOWY

Rok 2024

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2019**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przełącz zespołowi nadzorującemu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 7 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Sklep REMAR Anna Kocik prowadzi sprzedaż tradycyjną artykułów spożywczych.

Przygotuj stanowisko sprzedażowe umożliwiające realizację zamówienia klienta:

- pobierz z magazynu karton z napisem TOWARY DO POBRANIA,
- oznacz towary za pomocą metkownicy zgodnie z Wykazem kodów i cen towarów, na metce uwzględnij cenę towaru,
- przygotuj ekspozycję, rozmieszczając towary na regale sprzedażowym według rodzaju asortymentu,
- sporządź wywieszki cenowe i umieść je przy towarach,
- przygotuj kasę fiskalną do pracy,
- wprowadź stan początkowy gotówki do kasy fiskalnej, gotówka w kwocie 40,00 zł znajduje się na stanowisku egzaminacyjnym w kopercie z napisem *Pogotowie kasowe*,
- wydrukuj potwierdzenie wpłaty gotówki do kasy i włóż do koperty *Pogotowie kasowe*.

Zrealizuj zamówienie klienta:

- przyjmij, że po przeprowadzonej rozmowie sprzedażowej dokonałeś/łaś sprzedaży towarów wymienionych w Zamówieniu klienta,
- zarejestruj sprzedaż na kasie fiskalnej,
- dokonaj inkasa należności za sprzedane towary środkami pieniężnymi znajdującymi się w kopercie z napisem *Pieniądze klienta* w kwocie 20,00 zł,
- wydrukuj paragon z kasy fiskalnej,
- resztę gotówki dla klienta oraz paragon fiskalny włóż do koperty z napisem *Pieniądze klienta*,
- zapakuj sprzedane towary,
- zapakowane towary dla klienta oraz koperty *Pieniądze klienta* i *Pogotowie kasowe* pozostaw na stanowisku egzaminacyjnym.

Dokonaj przyjęcia nowo zakupionych towarów, wykorzystując Informacje dotyczące działalności sklepu REMAR Anna Kocik:

- pobierz z magazynu karton z napisem DOSTAWA i porównaj ilość towarów znajdujących się w nim z Fakturą zakupu nr 11/2024 zamieszczoną w arkuszu,
- wypełnij dokument Protokół różnic w dostawie,
- sporządź dowód magazynowy Pz Przyjęcie zewnętrzne nr 13/2024,
- przyjmij jako datę sporządzenia dokumentów datę egzaminu,
- towary pozostaw w kartonie z napisem DOSTAWA.

Sporządź kalkulację cen detalicznych zakupionych towarów przy założeniu, że marża detaliczna wynosi 20% i jest liczona od cen zakupu netto. Uzupełnij tabelę Kalkulacja cen detalicznych towarów.

Po zakończeniu czynności sprzedażowych uporządkuj stanowisko pracy.

Wszystkie druki do wypełnienia znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym.

Wykaz kodów i cen towarów

Lp.	Nazwa towaru	Kod towaru	Jednostka miary	Stawka podatku VAT %	Cena brutto zł
1.	Musztarda czeska	11	szt.	8	2,70
2.	Aromat do ciasta	12	szt.	23	1,15
3.	Kolendra nasiona	13	szt.	8	2,19
4.	Curry	14	szt.	8	2,29

Zamówienie klienta

Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość
1.	Kolendra nasiona	szt.	2
2.	Musztarda czeska	szt.	1
3.	Aromat do ciasta	szt.	3

Faktura zakupu

Faktura nr 11/2024				Miejscowość: Lublin Data sprzedaży: 05.01.2024 Data zakończenia dostawy: 05.01.2024				
Sprzedawca: Hurtownia Artykułów Spożywczych Grosik s.c. ul. Niska 36 27- 400 Lublin NIP: 445 123 56 89				Nabywca: Sklep REMAR Anna Kocik ul. Zagajnikowa 22 27- 400 Lublin NIP: 773 882 77 12				
Lp.	Nazwa towaru lub usługi	J.m.	Ilość	Cena netto zł	Wartość netto zł	Stawka podatku VAT %	Kwota podatku VAT zł	Wartość brutto zł
1.	Proszek do pieczenia	szt.	3	0,78	2,34	23	0,54	2,88
2.	Tymianek otarty	szt.	5	1,84	9,20	8	0,74	9,94
3.	Musztarda francuska	szt.	2	2,23	4,46	8	0,36	4,82
Sposób zapłaty: przelew Termin zapłaty: 14 dni Bank: PKO BP SA w Lublinie Nr konta: 22 7894 7454 4561 4541 1234 4568 Do zapłaty: 17,64 zł Słownie: siedemnaście złotych 64/100				Razem	16,00	x	1,64	17,64
				W tym:	2,34	23	0,54	2,88
					13,66	8	1,10	14,76
						5		
						0		
						zw.		
				Razem	16,00	x	1,64	17,64
Podpis wystawcy faktury: Karol Misztal								

Informacje dotyczące działalności sklepu REMAR Anna Kocik

1. Dane identyfikacyjne:

Sklep REMAR Anna Kocik
ul. Zagajnikowa 22
27- 400 Lublin
NIP: 773 882 77 12

2. Dowody obrotu magazynowego sporządza się w cenach zakupu netto.
3. Dokumenty sporządza i przyjmuje towary: Jolanta Kozłowska.
4. Osoba upoważniona do zatwierdzania dokumentów: Anna Kocik.
5. Przedstawiciel dostawcy: Jacek Kowal.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.

Ocenie podlegać będzie 5 rezultatów:

- stanowisko przygotowane do sprzedaży towarów,
- zrealizowane zamówienie klienta,
- protokół różnic w dostawie,
- dowód magazynowy Pz - Przyjęcie zewnętrzne,
- kalkulacja cen detalicznych towarów

oraz

przebieg przygotowania stanowiska sprzedażowego.

Druki do wypełnienia

Protokół różnic w dostawie

Dostawca (nazwa i adres)		Odbiorca (nazwa i adres)		Miejsowość i data dostawy:			
PROTOKÓŁ RÓŻNIC W DOSTAWIE							
Nr i data faktury zakupy:							
Różnice ustalone przy odbiorze							
Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Cena zakupu zł	Ilość według dokumentu	Ilość przyjęta	Różnica	Przyczyna (nadwyżka, brak, uszkodzenie)
..... Przedstawiciel dostawcy (imię nazwisko i podpis) Przedstawiciel odbiorcy (imię nazwisko i podpis i pieczęć)							

Dowód magazynowy Pz - Przyjęcie zewnętrzne

Pieczęć firmy (nazwa i pełne dane)				Dostawca (nazwa i pełne dane)				PZ przyjęcie zewnętrzne				Nr bieżący		Egz.	
												Nr magazynowy		Data wystawienia	
												Numer i data faktury - specyfikacji			
Środek transportu		Zamówienie		Przeznaczenie		Data wysyłki		Data otrzymania							
Kod towaru/ materiału		Nazwa towaru/materiału/opakowania		Ilość		Cena		Wartość		Konto syntet.		Zapas Ilość			
Wystawił		Zatwierdził		Wymienione ilości											
				Dostarczył		Data		Przyjął		Ewidencja ilościowo - wartościowa					

Kalkulacja cen detalicznych towarów

Lp.	Nazwa towaru	Cena zakupu netto	Marża detaliczna	Cena detaliczna netto	Stawka VAT	Kwota podatku VAT	Cena detaliczna brutto
		zł	zł	zł	%	zł	zł
1.	Proszek do pieczenia						
2.	Tymianek otarty						
3.	Musztarda francuska						