

**Arkusze zawiera informacje prawnie  
chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu**

Układ graficzny © CKE 2016

**CKE** **CENTRALNA  
KOMISJA  
EGZAMINACYJNA**

Nazwa kwalifikacji: **Obsługa klienta w jednostkach administracji**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.68**

Numer zadania: **01**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem  
PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**A.68-01-17.06**

Czas trwania egzaminu: **180 minut**

## **EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**

**Rok 2017**

### **CZEŚĆ PRAKTYCZNA**

#### **Instrukcja dla zdającego**

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 21 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

***Powodzenia!***

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## **Zadanie egzaminacyjne**

W dniu 26 czerwca 2017 r. do Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice wpłynął wniosek przedsiębiorcy Marka Trzebiatowskiego, prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Marek Trzebiatowski „Środowisko”, o wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Niepołomice, zwany dalej „rejestrem”. Wniosek jest składany po raz pierwszy. Do wniosku przedsiębiorca dołączył oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Zarejestruj wniosek o wpis do rejestru na formularzu – Spis spraw zamieszczonym w arkuszu egzaminacyjnym. W pozycji referent wpisz swój numer PESEL.

Sprawdź kompletność złożonych przez wnioskodawcę dokumentów. W przypadku stwierdzenia braków, sporządź wezwanie do ich usunięcia na formularzu – Wezwanie do usunięcia braków we wniosku, zamieszczonym w arkuszu egzaminacyjnym. W miejscu przeznaczonym na podpis osoby upoważnionej wpisz swój numer PESEL.

Przyjmując założenie, że wnioskodawca usunął braki w złożonych dokumentach w wyznaczonym terminie i dokumentacja w przedmiotowej sprawie jest kompletna, dokonaj wpisu wnioskodawcy do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Formularz rejestru jest zamieszczony w arkuszu egzaminacyjnym.

Sporządź zaświadczenie o wpisie wnioskodawcy do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z danymi zawartymi we wniosku oraz rejestrze. Miejsce na podpis przez upoważnioną osobę pozostaw niewypełnione.

Informacje i formularze niezbędne do wykonania zadania są zamieszczone w arkuszu egzaminacyjnym.

**Za datę wszczęcia i ostatecznego załatwienia sprawy należy przyjąć dzień egzaminu.**

**Wniosek o wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest pierwszą sprawą, która wpłynęła do Referatu Energii Odnawialnej i Gospodarki Komunalnej (EOGK) w 2017 r.**

**Wyciąg z ustawy z dnia 13 września 1996 r.  
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach**  
(Dz.U. z 2016 r. poz. 250)  
(...)

Rozdział 3a

**Gospodarowanie odpadami komunalnymi przez gminę**

**Art. 6c.** 1. Gminy są obowiązane do zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

2. Rada gminy może, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, postanowić o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

(...)

3. Uchwała, o której mowa w ust. 2, może dotyczyć wszystkich właścicieli nieruchomości lub właścicieli określonych nieruchomości, w szczególności nieruchomości na których jest prowadzony określony rodzaj działalności.

4. Jeżeli jest to podyktowane koniecznością ochrony informacji niejawnych, uchwała, o której mowa w ust. 2, nie dotyczy jednostek organizacyjnych posiadających nieruchomości stanowiące teren zamknięty w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustalonych przez Ministra Obrony Narodowej.

(...)

Rozdział 4a

**Warunki wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych**

**Art. 9b.** 1. Działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

2. Rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zwany dalej "rejestrem", prowadzi wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

3. Rejestr prowadzi się w postaci bazy danych zapisanej na informatycznych nośnikach danych w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114), która może stanowić część innych baz danych z zakresu ochrony środowiska, w tym gospodarki odpadami.

4. W rejestrze zamieszcza się:

- 1) firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy;
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP);
- 3) numer identyfikacyjny REGON, o ile przedsiębiorca taki numer posiada;
- 4) określenie rodzaju odbieranych odpadów komunalnych;
- 5) numer rejestrowy.

**Art. 9c.** 1. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do uzyskania wpisu do rejestru w gminie, na terenie której zamierza odbierać odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

1a. Nie wymaga uzyskania wpisu do rejestru prowadzenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Podmiot prowadzący taki punkt jest posiadaczem odpadów, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, prowadzącym zbieranie odpadów.

2. Wpisu do rejestru oraz zmiany wpisu w rejestrze dokonuje się na pisemny wniosek przedsiębiorcy.
3. Wniosek o wpis do rejestru powinien zawierać:
  - 1) firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy;
  - 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP);
  - 3) numer identyfikacyjny REGON, o ile przedsiębiorca taki numer posiada;
  - 4) określenie rodzaju odbieranych odpadów komunalnych.
4. Do wniosku o wpis do rejestru dołącza się dowód uiszczenia opłaty skarbowej oraz oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o następującej treści:

"Oświadczam, że:

  - 1) dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości są kompletne i zgodne z prawdą;
  - 2) znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250)."
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4, powinno zawierać także:
  - 1) firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy;
  - 2) oznaczenie miejsca i datę złożenia oświadczenia;
  - 3) podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.
6. Wpis jest dokonany z chwilą zamieszczenia danych w rejestrze.
7. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta, dokonując wpisu do rejestru, nadaje przedsiębiorcy numer rejestrowy.

(...)

**Art. 9i.** W przypadku zakończenia działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, w terminie 14 dni od dnia trwałego zaprzestania wykonywania tej działalności, wniosek o wykreślenie z rejestru.

(...)

### **Wyciąg z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.**

#### **Kodeks postępowania administracyjnego**

(Dz.U. z 2016 r. poz. 23)

(...)

**Art. 64. § 1.** Jeżeli w podaniu nie wskazano adresu wnoszącego i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, podanie pozostawia się bez rozpoznania.

§ 2. Jeżeli podanie nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.

(...)

**Art. 217. § 2.** Zaświadczenie wydaje się, jeżeli:

- 1) urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa;

(...)

## Wyciąg z ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej

(Dz. U. z 2016 r. poz. 1829, z późn. zm.)

(...)

**Art. 5.** Użyte w ustawie określenia oznaczają:

(...)

5) działalność regulowana – działalność gospodarczą, której wykonywanie wymaga spełnienia szczególnych warunków, określonych przepisami prawa;

(...)

**Art. 65.** 1. Organ prowadzący, na podstawie przepisów regulujących daną działalność gospodarczą, rejestr działalności regulowanej dokonuje wpisu na wniosek przedsiębiorcy, po złożeniu przez przedsiębiorcę oświadczenia o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania tej działalności.

(...)

5. Organ prowadzący rejestr działalności regulowanej wydaje z urzędu zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru.

**Art. 66.** 1. Rejestr działalności regulowanej jest jawny. Każdy ma prawo dostępu do zawartych w nim danych za pośrednictwem organu, który prowadzi rejestr.

(...)

5. Przedsiębiorca jest obowiązany zgłosić zmianę danych wpisanych do rejestru w terminie 14 dni od dnia zajścia zdarzenia, które spowodowało zmianę tych danych.

(...)

**Art. 67.** 1. Organ prowadzący rejestr działalności regulowanej jest obowiązany dokonać wpisu przedsiębiorcy do tego rejestru w terminie 7 dni od dnia wpływu do tego organu wniosku o wpis wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności gospodarczej, dla której rejestr jest prowadzony.

2. Jeżeli organ prowadzący rejestr działalności regulowanej nie dokona wpisu w terminie, o którym mowa w ust. 1, a od dnia wpływu wniosku do tego organu upłynęło 14 dni, przedsiębiorca może rozpocząć działalność. Nie dotyczy to przypadku, gdy organ wezwał przedsiębiorcę do uzupełnienia wniosku o wpis nie później niż przed upływem 7 dni od dnia jego otrzymania. W takiej sytuacji termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym, biegnie odpowiednio od dnia wpływu uzupełnienia wniosku o wpis.

**Art. 68.** Organ prowadzący rejestr działalności regulowanej, w drodze decyzji, odmawia wpisu przedsiębiorcy do rejestru, w przypadku gdy:

1) wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem;

2) przedsiębiorcę wykreślono z rejestru tej działalności regulowanej z przyczyn, o których mowa w art. 71 ust. 1, w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku.

**Art. 69.** Przedsiębiorca jest obowiązany przechowywać wszystkie dokumenty niezbędne do wykazania spełniania warunków wymaganych do wykonywania działalności regulowanej.

**Art. 70.** Spełnianie przez przedsiębiorcę warunków wymaganych do wykonywania działalności regulowanej podlega kontroli, w szczególności przez organ prowadzący rejestr danej działalności.

**Art. 71.** 1. Organ prowadzący rejestr działalności regulowanej wydaje decyzję o zakazie wykonywania przez przedsiębiorcę działalności objętej wpisem, gdy:

1) przedsiębiorca złożył oświadczenie, o którym mowa w art. 65, niezgodne ze stanem faktycznym;

2) przedsiębiorca nie usunął naruszeń warunków wymaganych do wykonywania działalności regulowanej w wyznaczonym przez organ terminie;

3) stwierdzi rażące naruszenie warunków wymaganych do wykonywania działalności regulowanej przez przedsiębiorcę.

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1, podlega natychmiastowemu wykonaniu.

3. W przypadku wydania decyzji, o której mowa w ust. 1, organ z urzędu wykreśla wpis przedsiębiorcy w rejestrze działalności regulowanej.

4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio w przypadku gdy przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą objętą wpisem także na podstawie wpisów do innych rejestrów działalności regulowanej w tym samym zakresie działalności gospodarczej.

(...)

**Art. 73.** Organ prowadzący rejestr działalności regulowanej wykreśla wpis przedsiębiorcy w rejestrze na jego wniosek.

(...)

### **Wyciąg z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach**

(Dz.U. z 2016 r. poz. 1987)

(...)

#### **Rozdział 3**

#### **Katalog odpadów i zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne**

**Art. 4.** Odpady klasyfikuje się przez ich zaliczenie do odpowiedniej grupy, podgrupy i rodzaju odpadów, uwzględniając:

(...)

3. Minister właściwy do spraw środowiska określi, w drodze rozporządzenia, katalog odpadów z podziałem na grupy, podgrupy i rodzaje ze wskazaniem odpadów niebezpiecznych, kierując się źródłem powstawania odpadów oraz właściwościami odpadów (...).

(...)

**Art. 7. 1.** Posiadacz odpadów może dokonać zmiany klasyfikacji odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne, jeżeli wykaże, że nie posiadają one właściwości odpadów niebezpiecznych (...).

2. Minister właściwy do spraw środowiska określi, w drodze rozporządzenia:

1) szczegółowe warunki uznania odpadów niebezpiecznych za odpady inne niż niebezpieczne,

2) sposób ustalenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1

– kierując się wymaganiami ochrony środowiska oraz zagrożeniami dla życia lub zdrowia ludzi.

3. Minister właściwy do spraw środowiska może określić w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 2, rodzaje odpadów i źródła ich powstawania, dla których przy zmianie klasyfikacji z odpadów niebezpiecznych na inne niż niebezpieczne nie stosuje się warunków określonych w przepisach wydanych na podstawie ust. 2 oraz zgłoszenia, (...).

(...)

**Wyciąg z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów**  
(Dz.U. z 2014 r. poz. 1923)

Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa katalog odpadów z podziałem na grupy, podgrupy i rodzaje ze wskazaniem odpadów niebezpiecznych.

§ 2. Odpady z katalogu odpadów zostały podzielone w zależności od źródła ich powstawania na 20 następujących grup:

1) odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin - 01;

(...)

15) odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach - 15;

16) odpady nieujęte w innych grupach - 16;

17) odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych) - 17;

(...)

§ 3. Katalog odpadów, określający grupy, podgrupy i rodzaje odpadów oraz ich kody, ze wskazaniem odpadów niebezpiecznych, jest zawarty w załączniku do rozporządzenia.

(...)

KATALOG ODPADÓW ZE WSKAZANIEM ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH<sup>1)</sup>

(...)

Kod <sup>2)</sup>	Grupy, podgrupy i rodzaje odpadów <sup>3),4)</sup>
1	2
(...)	
15	Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach
15 01	Odpady opakowaniowe (włącznie z selektywnie gromadzonymi komunalnymi odpadami opakowaniowymi)
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 03	Opakowania z drewna
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
15 01 09	Opakowania z tekstyliów
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne)
15 01 11*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi
(...)	(...)

(...)

Objaśnienia:

\* Odpadami niebezpiecznymi w katalogu odpadów są odpady oznakowane indeksem górnym w postaci gwiazdki „\*” przy kodzie rodzajów odpadów, chyba że mają zastosowanie przepisy art.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Stosowane w niniejszej tabeli określenia oznaczają:

<sup>1)</sup> substancja niebezpieczna – substancję zaklasyfikowaną jako stwarzająca zagrożenie w wyniku spełnienia kryteriów określonych w częściach 2–5 załącznika I do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1272/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin, zmieniającego i uchylającego dyrektywę 67/548/EWG i 1999/45/WE oraz zmieniającego rozporządzenie (WE) 1907/2006 (Dz. Urz. UE L 353 z 31.12.2008, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem (WE) nr 1272/2008”;

<sup>2)</sup> metal ciężki – jakikolwiek związek antymonu, arsenu, kadmu, chromu (VI), miedzi, ołowiu, rtęci, niklu, selenu, telluru, talu i cyny, także w przypadku gdy metale te występują w postaci metalicznej, o ile są one sklasyfikowane jako substancje niebezpieczne;

<sup>3)</sup> metale przejściowe – wszelkie związki skandiu, wanadu, manganu, kobaltu, miedzi, itru, niobu, hafnu, wolframu, tytanu, chromu, żelaza, niklu, cynku, cyrkonu, molibdenu i tantal, także w przypadku gdy metale te występują w postaci metalicznej, o ile są one sklasyfikowane jako substancje niebezpieczne;

<sup>4)</sup> stabilizowanie – procesy, które zmieniają cechy niebezpieczne składników w odpadach i przekształcają odpady niebezpieczne w odpady inne niż niebezpieczne;

(...)

## Wyciąg z Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

(Dz.U. z 2016 r. poz. 1827)

### Rozdział 1

#### Przedmiot opłaty skarbowej

**Art. 1.** 1. Opłacie skarbowej podlega:

1) w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej:

- a) dokonanie czynności urzędowej na podstawie zgłoszenia lub na wniosek,
- b) wydanie zaświadczenia na wniosek,
- c) wydanie zezwolenia (pozwolenia, koncesji);

(...)

Załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r.

#### WYKAZ PRZEDMIOTÓW OPŁATY SKARBOWEJ, STAWKI TEJ OPŁATY ORAZ ZWOLNIENIA

CZĘŚĆ	PRZEDMIOT OPŁATY SKARBOWEJ	STAWKA	ZWOLNIENIA
1	2	3	4
<b>I.</b>	<b>Dokonanie czynności urzędowej</b>		
	(...)		
	36. Dokonanie wpisu do rejestru działalności regulowanej: (...)		
	9a) podmiotu wykonującego działalność na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (...)	50 zł	

#### Wyciąg z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów

**z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych**

(Dz.U. Nr 14, poz. 67)

(...)

Na podstawie art. 6 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa:

- 1) instrukcję kancelaryjną,
- 2) sposób klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji w formie jednolitych rzeczowych wykazów akt,
- 3) instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zwaną dalej „instrukcją archiwalną”, dla organów gminy i związków międzygminnych, organów powiatu, organów samorządu województwa i organów zespolonej administracji rządowej w województwie, a także urzędów obsługujących te organy, zwanych dalej „podmiotami”.

(...)

§ 4. 1. Dokumentacja powstająca w podmiocie i do niego napływająca jest klasyfikowana i kwalifikowana na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt, zwanego dalej „wykazem akt”, przez oznaczanie, rejestrację i łączenie dokumentacji w akta spraw albo jej grupowanie jako dokumentacji nietworzącej akt spraw.

2. Wykaz akt dla:

- 1) organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia;

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów  
z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. Nr 14 poz. 67)

**Załącznik nr 1**

## **INSTRUKCJA KANCELARYJNA**

(...)

Rozdział 1

**Przepisy ogólne**

(...)

- § 5. 1. Dokumentacja tworząca akta spraw to dokumentacja, która została przyporządkowana do sprawy i otrzymała znak sprawy.
2. Znak sprawy jest stałą cechą rozpoznawczą całości akt danej sprawy.
3. Znak sprawy zawiera następujące elementy:
- 1) oznaczenie komórki organizacyjnej;
  - 2) symbol klasyfikacyjny z wykazu akt;
  - 3) kolejny numer sprawy, wynikający ze spisu spraw;
  - 4) cztery cyfry roku kalendarzowego, w którym sprawa się rozpoczęła.
4. Poszczególne elementy znaku sprawy umieszcza się w kolejności, o której mowa w ust. 3, i oddziela kropką w następujący sposób: ABC.123.77.2011, gdzie:
- 1) ABC to oznaczenie komórki organizacyjnej;
  - 2) 123 to symbol klasyfikacyjny z wykazu akt;
  - 3) 77 to liczba określająca siedemdziesiątą siódmą sprawę rozpoczętą w 2011 r. w komórce organizacyjnej oznaczonej ABC, w ramach symbolu klasyfikacyjnego 123;
  - 4) 2011 to oznaczenie roku, w którym sprawa się rozpoczęła.
5. Oznaczenie komórki organizacyjnej, stanowiące element znaku sprawy, może być przyporządkowane w jednym roku kalendarzowym tylko do jednej komórki organizacyjnej, niezależnie od zmian organizacyjnych w podmiocie.

JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT ORGANÓW GMINY<sup>1)</sup> I ZWIĄZKÓW MIĘDZYGMINNYCH ORAZ URZĘDÓW OBSŁUGUJĄCYCH TE ORGANY I ZWIĄZKI

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV			
(...)						
6				<b>KSZTAŁTOWANIE I OCHRONA ŚRODOWISKA, GOSPODAROWANIE ZASOBAMI PRZYRODY I ZIEMI, GEODEZJA I KARTOGRAFIA ORAZ PLANOWANIE PRZESTRZENNE, BUDOWNICTWO I GOSPODAROWANIE NIERUCHOMOŚCIAMI</b>		
(...)						
	62			Wprowadzanie do środowiska substancji lub energii, gospodarowanie odpadami oraz ochrona przed hałasem		
(...)						
		623		Gospodarka odpadami		
			6230	Zatwierdzanie programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi	BE10	w tym także wstrzymywanie działalności w zakresie gospodarowania odpadami niebezpiecznymi
			6231	Informacje o poważnych awariach	BE10	
			6232	Informacje o wytwarzaniu odpadów oraz sposobach gospodarowania odpadami	BE5	między innymi zatwierdzanie informacji
			6233	Zezwalanie na prowadzenie odzyskiwania, unieszkodliwiania, zbierania lub transportu odpadów	B5	
			6234	Opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na prowadzenie odzyskiwania lub unieszkodliwiania odpadów	B5	opinie dla innych organów

(...)

<sup>1)</sup> Wszędzie tam, gdzie mowa jest o „gminie”, rozumie się odpowiednio „związek międzygminny” oraz miasto na prawach powiatu.



**Urząd Miasta i Gminy Niepołomice**  
Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice  
e-mail: [magistrat@niepolomice.com](mailto:magistrat@niepolomice.com)  
tel. (centrala): 48 12 250-94-04  
fax: 48 12 250-94-00

**Urząd Miasta pracuje:**

Poniedziałek: 8:00 - 17:00

Wtorek - Czwartek: 8:00 - 16:00

Piątek: 8:00 - 15:00

(...)

**Referaty:**

(...)

**Referat Energii Odnawialnej i Gospodarki Komunalnej**

Symbol komórki organizacyjnej: EOGK

(...)

**INFORMACJA W SPRAWIE WPISU DO REJESTRU DZIAŁALNOŚCI REGULOWANEJ PRZEDSIĘBIORCÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY NIEPOŁOMICE**

Zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przedsiębiorca zamierzający prowadzić działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Niepołomice jest obowiązany do uzyskania wpisu do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice.

**Wpisu do rejestru oraz zmiany wpisu w rejestrze dokonuje się na pisemny wniosek przedsiębiorcy.**

Wniosek powinien zawierać:

- firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy,
- numer identyfikacji podatkowej NIP,
- numer identyfikacyjny REGON, o ile przedsiębiorca taki numer posiada,
- określenie rodzaju odbieranych odpadów komunalnych (*wymienić rodzaje odpadów przewidzianych do odbierania wg klasyfikacji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923)*).

**Do wniosku o wpis do rejestru działalności regulowanej dołącza się:**

- oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

### **Miejsce złożenia wniosku:**

Wniosek można złożyć listownie lub osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Niepołomice, Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice. Wzór wniosku i oświadczenie dostępne są w Urzędzie Miasta i Gminy Niepołomice, Referat Energii Odnawialnej i Gospodarki Komunalnej, pokój nr 2 na I piętrze (ul. Zamkowa 5) oraz na stronie internetowej [www.niepolomice.eu](http://www.niepolomice.eu)

Działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

### **Zaświadczenie wydaje Burmistrz Miasta i Gminy Niepołomice**

Wpis do rejestru działalności regulowanej podlega opłacie skarbowej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

### **Opłaty**

- 50,00 zł – za wpis do rejestru działalności regulowanej stosownie do Załącznika części I ust. 36 pkt 9a do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1827).

(...)

Opłaty można uiszczać osobiście w kasie Urzędu Miasta i Gminy Niepołomice, Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice lub dokonując przelewu na konto Urzędu, na rachunek nr 75 8619 0006 0060 0600 0103 0001 MBS w Wieliczce (tytuł wpłaty: „Opłata za wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice”). (...).

### **Tryb odwoławczy:**

1. Organ prowadzący rejestr działalności regulowanej w drodze decyzji, odmawia wpisu przedsiębiorcy do rejestru, w przypadku gdy:

- 1) wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem,
- 2) przedsiębiorcę wykreślono z rejestru działalności regulowanej w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku, z następujących przyczyn:
  - a) przedsiębiorca złożył oświadczenie, o którym mowa w punkcie III, niezgodne ze stanem faktycznym,
  - b) przedsiębiorca nie usunął naruszeń warunków wymaganych do wykonywania działalności regulowanej w wyznaczonym przez organ terminie,
  - c) stwierdzono rażące naruszenie warunków wymaganych do wykonywania działalności regulowanej przez przedsiębiorcę.

2. Od wydanej decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

## Wniosek o wpis do rejestru

Zagórze, 26 czerwca 2017 r.  
(miejscowość, data)**Marek Trzebiatowski „Środowisko”**(Nazwa przedsiębiorcy ubiegającego się  
o wpis <sup>1)</sup> / zmianę wpisu w rejestrze <sup>1)</sup>)**Burmistrz Miasta i Gminy Niepołomice**  
Plac Zwycięstwa 13  
32-005 Niepołomice**WNIOSEK****o wpis do rejestru<sup>1)</sup> / zmianę wpisu w rejestrze <sup>1)</sup>  
działalności regulowanej w zakresie  
odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
położonych na terenie Gminy Niepołomice**

Na podstawie art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250) wnoszę o dokonanie wpisu<sup>1)</sup> / ~~zmiany wpisu w rejestrze<sup>1)</sup>~~ działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Niepołomice zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku:

**1. Dane przedsiębiorcy, którego dotyczy wpis<sup>1)</sup> / zmiana wpisu<sup>1)</sup>**

Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko przedsiębiorcy		Nazwa skrócona (wypełnić, jeżeli dotyczy)	
<b>Marek Trzebiatowski „Środowisko”</b>		Nie dotyczy	
<b>Siedziba i adres przedsiębiorcy</b>			
Województwo: <i>małopolskie</i>		Gmina: <i>Niepołomice</i>	
Ulica: <i>Szkolna</i>	Nr domu: <i>1</i>	Nr lokalu: <i>–</i>	Nr telefonu i faksu: <i>12 250-90-56</i>
Miejscowość: <i>Zagórze</i>	Kod pocztowy: <i>32-005</i>	Poczta: <i>Niepołomice</i>	
Adres poczty elektronicznej: <i>srodowisko@gmail.com</i>			
Numer identyfikacji podatkowej <i>NIP:123-456-32-19</i>			
Numer REGON <sup>2)</sup> : <i>brak</i>			

## 2. Określenie rodzaju odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Niepołomice

/wymienić rodzaje odpadów przewidzianych do odbierania wg klasyfikacji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923)/

Zaznaczyć znakiem „x” właściwe pola		
Kod	Grupy, podgrupy i rodzaje odpadów	
(...)		
<b>Z grupy 15 – odpady opakowaniowe (włącznie z selektywnie gromadzonymi komunalnymi odpadami opakowaniowymi)</b>		
<input checked="" type="checkbox"/>	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
<input type="checkbox"/>	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
<input checked="" type="checkbox"/>	15 01 03	Opakowania z drewna
<input type="checkbox"/>	15 01 04	Opakowania z metali
<input type="checkbox"/>	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
<input type="checkbox"/>	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
<input checked="" type="checkbox"/>	15 01 07	Opakowania ze szkła
<input type="checkbox"/>	15 01 09	Opakowania z tekstyliów
<input type="checkbox"/>	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne)
<input type="checkbox"/>	15 01 11*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi

(...)

## 3. Zmiany danych w rejestrze (wypełnić tabelę w przypadku ubiegania się o zmianę wpisu w rejestrze)

Nadany numer rejestrowy:	
Zapis w rejestrze dotychczasowy	Zapis w rejestrze po zmianie
<i>Nie dotyczy</i>	<i>Nie dotyczy</i>

## 4. Osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu<sup>3)</sup>

Imię i nazwisko oraz pełniona funkcja: <i>Marek Trzebiatowski – właściciel</i>	Podpis: <i>Marek Trzebiatowski</i>
Data: <i>26 czerwca 2017 r.</i>	

\*Odpadami niebezpiecznymi w katalogu odpadów są odpady oznakowane indeksem górnym w postaci gwiazdki „\*” przy kodzie rodzaju odpadów, chyba że mają zastosowanie przepisy art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2)</sup> Jeżeli został nadany

<sup>3)</sup> W przypadku pełnomocnika należy dostarczyć oryginał pełnomocnictwa wraz z opłatą skarbową

### Do wniosku dołączam:

- Oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

*Marek Trzebiatowski*  
podpis wnioskodawcy

**Oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**

**Marek Trzebiatowski „Środowisko”**

**Zagórze, 26 czerwca 2017 r.**

**ul. Szkolna 1**

*(miejscowość, data)*

**32-005 Zagórze**

*(Nazwa firmy, oznaczenie siedziby i adres lub imię i nazwisko oraz adres przedsiębiorcy)*

**OŚWIADCZENIE**

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1<sup>1)</sup> ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oświadczam, że:

- 1) dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości są kompletne i zgodne z prawdą;
- 2) znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r. poz. 250).

<sup>1)</sup>”Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

*Marek Trzebiatowski*

*(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji)*

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.**

**Ocenie będą podlegać 4 rezultaty:**

- Spis spraw,
- Wezwanie do usunięcia braków we wniosku,
- Rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Niepołomice,
- Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej.

## Spis spraw

...	.....	.....	.....	.....		
rok	(referent)	(symbol komórki organizacyjnej)	(oznaczenie teczki)	(tytuł teczki według wykazu akt)		
Lp.	SPRAWA (krótka treść)	OD KOGO WPŁYNEŁA		DATA		UWAGI (sposób załatwienia)
		znak pisma	z dnia	wszczęcia sprawy	ostatecznego załatwienia	

**Wezwanie do usunięcia braków we wniosku**

Niepołomice, dnia .....

.....  
.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres urzędu)

.....  
(znak sprawy)

.....  
(nazwa wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

**Wezwanie do usunięcia braków we wniosku**

Na podstawie art. .... ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 23) oraz 67 ust. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1829) wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków w złożonym wniosku poprzez dostarczenie:

.....  
.....  
.....

Ww. braki należy usunąć w terminie ..... dni od dnia otrzymania wezwania.

Nieusunięcie braków we wniosku w wyznaczonym terminie spowoduje .....

Otrzymują:

1. ....
2. ....

.....  
(podpis)

## Formularz

## Rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Niepolomice

Firma, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy	Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	Numer REGON	Kod i rodzaj odbieranych odpadów komunalnych		Numer rejestrowy	Data wpisu
			rodzaj odbieranych odpadów komunalnych	kod		

**Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej**.....  
miejsowość i data.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres organu)

Znak sprawy .....

**ZAŚWIADCZENIE  
o wpisie do rejestru działalności regulowanej  
w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**

Na podstawie art. 65 ust. 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829), w związku z art. 9b i art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r. poz. 250) zaświadcza się, że do prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości dokonano dnia ..... pod numerem..... następującego wpisu:

1. Nazwa firmy/imię i nazwisko przedsiębiorcy:

.....

2. Oznaczenie siedziby i adresu firmy/przedsiębiorcy:

.....

3. Numer identyfikacji podatkowej NIP:

.....

4. Numer identyfikacyjny REGON:

.....

5. Określenie rodzaju odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923)

Kod odpadu	Rodzaj odpadów

## POUCZENIE

Zgodnie z art. 66 ust. 5 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej – przedsiębiorca jest obowiązany zgłosić organowi prowadzącemu rejestr zmianę danych wpisanych do rejestru w terminie 14 dni od dnia zajścia zdarzenia, które spowodowało zmianę tych danych. W myśl art. 9i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w przypadku zakończenia działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany złożyć do organu prowadzącego rejestr, w terminie 14 dni od dnia trwałego zaprzestania wykonywania tej działalności, wniosek o wykreślenie z rejestru.

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1827) wnioskodawca wniósł opłatę skarbową za dokonanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w wysokości .....  
w dniu .....

Burmistrz Miasta i Gminy Niepołomice

.....  
(podpis)

Otrzymują:

1. ....
2. ....