

**Arkusz zawiera informacje prawnie
chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu**

Układ graficzny © CKE 2018



Nazwa kwalifikacji: **Uruchamianie oraz utrzymanie terminali i przyłączy abonenckich**

Oznaczenie kwalifikacji: **E.15**

Numer zadania: **03**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E.15-03-19.01

Czas trwania egzaminu: **150 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

Rok 2019

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przekaz zespołowi nadzorującemu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 3 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Wykonaj modernizację abonenckiej sieci teleinformatycznej. W tym celu wykonaj poniższe polecenia.

Przygotuj komputer do konfiguracji centrali.

- 1 Zaloguj się do systemu na konto **Administrator** z hasłem **Q@wertuiop**
- 2 Utwórz punkt przywracania systemu o nazwie *Szkola*
- 3 Utwórz konto **Szkola** z hasłem **Administ@cja2**
- 4 Ustaw dla konta **Szkola** brak możliwości zmiany hasła.
- 5 Utwórz grupę użytkowników **Sekretariat** i przypisz do niej konto **Szkola**
- 6 Skonfiguruj automatyczną aktualizację systemu codziennie o godzinie 22:00
- 7 Skonfiguruj wbudowaną zaporę sieciową tak aby były blokowane wszystkie połączenia przychodzące z sieci publicznej.
- 8 Zainstaluj drukarkę z dowolnej serii, ustaw możliwość drukowania w godzinach od 7:00 do 16:00
- 9 Wykonaj kabel do podłączenia telefonu analogowego z portem centrali. Połącz centralę telefoniczną z komputerem.
- 10 Podłącz aparaty telefoniczne do centrali:
 - analogowe aparaty telefoniczne do wewnętrznych linii analogowych centrali oznaczonych nr 1 i nr 2,
 - aparat cyfrowy ISDN do portu centrali oznaczonego I1,
 - aparat systemowy do portu centrali oznaczonego S1.

UWAGA! Po wykonaniu kabla oraz podłączenia aparatów telefonicznych zgłoś przewodniczącemu ZN, przez podniesienie ręki, gotowość przeprowadzenia testu kabla. W obecności egzaminatora sprawdź poprawność wykonanego kabla testerem.

Po uzyskaniu zgody od przewodniczącego ZN przystąp do konfiguracji centrali.

Na stanowisku egzaminacyjnym znajdują się ustawienia początkowe centrali (login, hasło ewentualnie adres IP).

Podłącz zasilanie do centrali. Przeprowadź konfigurację centrali.

1. Ustaw nazwę centrali na **Szkola nr 1**, w przypadku, gdy do poprawnego działania centrali jest konieczne ustawienie komentarza, ustaw go na **Szkola nr 1**.
2. Ustaw linie wewnętrzne abonentów zgodnie z zapisami w tabeli 1.

Tabela 1. Wykaz abonentów centrali telefonicznej.

Nazwa abonenta	Linia wewnętrzna	Nr wewnętrzny
Sekretariat	systemowa nr S1	1111
Kadry	analogowa nr 1	1112
Księgowość	analogowa nr 2	1113
Dyrektor	ISDN nr I1	1114
Wicedyrektor	MSN nr I1	1115

3. Ustaw numer wyjścia na miasto na **4**.
4. Ustaw abonentowi **Sekretariat** usługę „Nie przeszkadzać” (DND). Jeśli to możliwe ustaw dla włączonej usługi DND zapowiedź o treści: „Egzamin”.

5. Ustaw dla abonenta **Sekretariat** możliwość wykonywania połączeń wychodzących tylko na numery alarmowe i numery o prefiksie **22**.
6. Jeżeli abonent **Kadry** nie odbiera, to po dwóch dzwonekach lub 10 sekundach wywołanie ma być przekierowane do abonenta **Wicedyrektor**.
7. Skonfiguruj dla abonenta **Dyrektor** tzw. gorącą linię do abonenta **Księgowość**.
8. Skonfiguruj pocztę głosową dla abonenta **Księgowość**, która ma się załączać, kiedy abonent jest zajęty.
9. Skonfiguruj przyciski funkcyjne aparatu systemowego zgodnie z tabelą 2.

Tabela 2. Konfiguracja przycisków funkcyjnych aparatu systemowego

Nr przycisku	Abonent
1	Kadry, nr wew. 1112
2	Dyrektor, nr wew. 1114

10. Wykonaj kopię zapasową konfiguracji centrali o nazwie *Konfiguracja zapasowa Szkoła* i zapisz ją na pulpicie konta **Administrator**.
11. Wykonaj sprawdzenie połączeń telefonicznych pomiędzy abonentami, sprawdź działanie poczty głosowej, przekierowań oraz gorącej linii.

UWAGA! Po sprawdzeniu połączenia pomiędzy abonentami zgłoś przewodniczącemu ZN, przez podniesienie ręki, wykonane czynności. W obecności egzaminatora ponownie sprawdź połączenia pomiędzy abonentami – przykładowe połączenia wskazuje egzaminator.

Sformułowania zawarte w treści poleceń są zapisane w formie ogólnej.
Po zakończeniu prac nie wyłączaj komputera i centrali telefonicznej.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.

Ocenie podlegać będą 4 rezultaty:

- kabel połączeniowy oraz podłączone aparaty telefoniczne do centrali,
- skonfigurowany komputer,
- skonfigurowana centrala telefoniczna,
- wyniki testów połączeń pomiędzy abonentami

oraz

przebieg wykonania kabla połączeniowego.