

Arkusze zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu

Układ graficzny © CKE 2015

CKE **CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

Nazwa kwalifikacji: **Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.35**

Numer zadania: **01**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A.35-01-15.05

Czas trwania egzaminu: **180 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2015
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - symbol cyfrowy zawodu,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przekaz zespołowi nadzorującemu część praktyczną egzaminu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 9 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego część praktyczną egzaminu (ZNCP).
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczony do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący ZNCP.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego ZNCP.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego ZNCP.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamości

Zadanie egzaminacyjne

Wykonaj prace dla Hurtowni MILK sp. z o.o. w Łowiczu.

Wprowadź dane do programu magazynowo-sprzedażowego, rozpoczynając pracę od:

- wpisania danych identyfikacyjnych Hurtowni MILK sp. z o.o.,
- wpisania swojego numeru PESEL pod nazwą Hurtowni MILK sp. z o.o.,
- ustawienia parametrów programu niezbędnych do wykonania zadania,
- założenia kartotek kontrahentów,
- założenia kartotek towarów,

a następnie wprowadź uzupełniające dane do programu kadrowo-płacowego.

Prace związane ze sporządzeniem dokumentów dotyczących funkcjonowania Hurtowni MILK sp. z o.o. wykonaj na stanowisku komputerowym wyposażonym w drukarkę oraz programy magazynowo-sprzedażowy i kadrowo-płacowy.

Sporządź i wydrukuj (w jednym egzemplarzu) z programu kadrowo-płacowego umowę o pracę nr 1/04/2015, zawartą w dniu 01.04.2015 r. na czas nieokreślony z pracownikiem Tomaszem Michalskim zatrudnionym w dziale Administracja.

Sporządź i wydrukuj (w jednym egzemplarzu) z programu magazynowo-sprzedażowego dokumenty potwierdzające zdarzenia gospodarcze, które miały miejsce w kwietniu 2015 r.

Sporządź i wydrukuj z programu kadrowo-płacowego listę płac nr 1/04/2015 za kwiecień 2015 r.

Uwaga: Jeśli pracujesz w programie Symfonia Kadry i Płace, wydrukuj listę płac rozbudowaną.

Dokonaj analizy wydajności pracy pracowników Hurtowni MILK sp. z o.o. w latach 2012-2014 na podstawie danych zamieszczonych w arkuszu egzaminacyjnym. Dokonaj oceny obliczonych wskaźników i porównaj otrzymane wyniki z rokiem podstawowym 2012.

Miejsce przeznaczone do sporządzenia analizy i oceny wydajności pracy pracowników znajdziesz w arkuszu egzaminacyjnym pod nazwą – Analiza i ocena wydajności pracy pracowników w latach 2012-2014.

**Dane identyfikacyjne Hurtowni MILK sp. z o.o.
do wprowadzenia w programie magazynowo-sprzedazowym**

Nazwa pełna	Hurtownia MILK sp. z o.o. (pod nazwą firmy wpisz swój numer PESEL)
Nazwa skrócona	MILK
NIP	8341000049
REGON	000439243
Adres	ul. Przemysłowa 6, 99-400 Łowicz
Województwo	łódzkie
Podstawowy rachunek bankowy	Nazwa: rachunek bieżący Numer: 04 2030 0045 1110 0000 0236 7900 BGŻ Centrala – Departament Operacji Krajowych Stan początkowy środków pieniężnych 2 000 zł
Numeracja dokumentów:	łamany przez miesiąc i rok
Luki w numeracji:	nie wypełniaj
Karty płatnicze:	tej opcji nie należy wypełniać
Parametry magazynowe:	Sprzedaż: wycofaj skutek magazynowy Zakup: wycofaj skutek magazynowy (pozostałe dane bez zmian)
Sposób wydawania towaru:	kolejność FIFO wg daty wystawienia
Automatyczna dyspozycja towarów:	Domyślnie wyłącz automatyczną dyspozycję
Nadawanie symboli kontrahentom i towarom:	Automatycznie Kolejny numer: 1 Liczba znaków: 3
Imię, nazwisko i hasło szefa:	Katarzyna Jaworska Identyfikator: KJ Hasło: <i>Nie wprowadzaj hasła</i>

Uzupełniające dane do wprowadzenia w programie kadrowo-płacowym

Urząd skarbowy Nr konta – PIT Bank	Symbol – US Urząd Skarbowy w Łowiczu ul. Józefa Chełmońskiego 2; 99-400 Łowicz 60 1010 1371 0027 9822 2300 0000 NBP O/Okr. w Łodzi, 90-950 Łódź, Al. Kościuszki 14
Forma prawna	Spółka z o.o.
Rodzaj prowadzonej działalności	Handlowa
Wczytaj dane początkowe	<i>Pozostaw bez zmian</i>
Rok rozpoczęcia pracy	2015
Miesiąc pierwszej wypłaty	Kwiecień 2015
Zasiłki wypłacane przez	Pracodawca
Dzień przekazania składek ZUS	15 dzień następnego miesiąca
Stopa procentowa na ubezpieczenie wypadkowe od 01.04.2015 r.	1,80%

Uwaga:

Zaktualizuj wysokość stawki na ubezpieczenie wypadkowe w zakładce Administracja/Parametry/Ubezpieczenia i fundusze ZUS. Dodaj składkę na ubezpieczenie wypadkowe w wysokości 1,80% od 01.04.2015 r.

Składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne FP, FGŚP od kwietnia 2015 r.

Rodzaj składki		emerytalne	rentowe	chorobowe	zdrowotne	wypadkowe	FP	FGŚP
Składki finansowane przez	pracownika	9,76%	1,5%	2,45%	9%	-	-	-
	pracodawcę	9,76%	6,5%	-	-	1,80%	2,45%	0,10%

Informacje niezbędne do sporządzenia w programie kadrowo-płacowym umowy o pracę i listy płac dla Tomasza Michalskiego

Wyszczególnienie	Dane pracownika
Imię	Tomasz
Nazwisko	Michalski
Data i miejsce urodzenia	12.03.1975 r., Łowicz
Filar ZUS	I filar
Imię ojca	Jerzy
Imię matki	Krystyna
Stan cywilny	kawaler
Obywatelstwo	polskie
PESEL	75031210373
Adres zamieszkania	ul. Napoleońska 7, 99-400 Łowicz
Rachunek bankowy pracownika	Numer konta: 88 1240 3347 1200 5560 2233 0059 PEKAO I O. w Łowiczu
Urząd skarbowy	Urząd Skarbowy w Łowiczu
Kod oddziału NFZ	05R Łódzki Oddział Wojewódzki NFZ w Łodzi
Data przystąpienia do NFZ	01.04.2015 r.
Data sporządzenia umowy o pracę	01.04.2015 r.
Data rozpoczęcia pracy	01.04.2015 r.
Zestaw płacowy	Administracja
Czas zatrudnienia	Umowa na czas nieokreślony
Dział	Administracja
Stanowisko	Informatyk
Wymiar czasu pracy	1/1
Wynagrodzenie: – podstawa miesięczna/zasadnicze – premia uznaniowa	3 000,00 zł 500,00 zł
Ulga podatkowa - odliczanie	Pracownik złożył pracodawcy PIT-2, w którym złożył oświadczenie o odliczaniu od podatku kwoty wolnej 46,33 zł
Treść umowy	Umowa o pracę
Miesiąc listy płac	Kwiecień 2015
Data sporządzenia listy płac	30.04.2015 r.
Data wypłaty/wydruku	30.04.2015 r.

Informacje dodatkowe dotyczące działalności Hurtowni MILK sp. z o.o.

- Hurtownia na sprzedaży towarów realizuje marżę hurtową w wysokości 50% ceny zakupu netto (narzut).
- Sprzedaż towarów opodatkowana jest stawką podatku VAT – 5%.
- Forma płatności dla odbiorców: przelew w ciągu 30 dni.
- Osobą upoważnioną do wystawiania dokumentów jest Nina Kowalska, natomiast do odbioru i zatwierdzania Katarzyna Jaworska (szef).
- Numeracja dokumentów prowadzona jest odrębnie w ramach grup rodzajowych w każdym miesiącu od początku, ze wskazaniem miesiąca i roku (np.: nr/miesiąc/rok).

Zdarzenia gospodarcze z kwietnia 2015 roku

- 01.04.2015 r. sporządzono umowę o pracę nr 1/04/2015 dla zatrudnionego Tomasza Michalskiego;
- 01.04.2015 r. otrzymano fakturę za zakupione towary w Okręgowej Spółdzielni Mleczarskiej w Łowiczu;
- 01.04.2015 r. zakupione towary przyjęto do magazynu po rzeczywistej cenie zakupu w ilości zgodnej z dowodem zakupu;
- 03.04.2015 r. sprzedano po cenie hurtowej dla sklepu CARO s.c.
 - serek wiejski 200 g – 50 szt.
 - masło ekstra 250 g – 80 szt.
- 07.04.2015 r. sporządzono polecenie przelewu dla Okręgowej Spółdzielni Mleczarskiej w Łowiczu za zakupione towary;
- 30.04.2015 r. sporządzono listę płac nr 1/04/2015 za kwiecień dla Tomasza Michalskiego.

Faktura wystawiona przez Okręgową Spółdzielnię Mleczarską w Łowiczu

Faktura nr 10/04/2015					Łowicz, 01.04.2015 r.				
					Data: zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi 01.04.2015 r.			Środek transportu: własny	
Sprzedawca: Okręgowa Spółdzielnia Mleczarska ul. Przemysłowa 3, 99-400 Łowicz NIP 8343320744 Nr konta: 88 1240 3347 1111 0010 3422 8840 PEKAO I O. w Łowiczu					Nabywca: Hurtownia MILK sp. z o.o. ul. Przemysłowa 6, 99-400 Łowicz NIP 8341000049 Nr konta: 04 2030 0045 1110 0000 0236 7900 BGŻ Centrala – Departament Operacji Krajowych				
Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Podstawa prawna zwolnienia od podatku	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Podatek		Wartość brutto
					zł	zł	%	Kwota zł	zł
1.	Serek wiejski – 200 g		szt.	100	1,70	170,00	5	8,50	178,50
2.	Masło ekstra – 250 g		szt.	200	3,20	640,00	5	32,00	672,00
Sposób płatności: przelew 7 dni					Razem	810,00	X	40,50	850,50
Termin zapłaty: 08.04.2015 r.					Zestawienie sprzedaży według stawek podatku		23		
Odebrał		Wystawił					8		
<i>Katarzyna Jaworska</i>		<i>Alicja Górnska</i>				810,00	5	40,50	850,50
							0		
							ZW.		
Słownie: osiemset pięćdziesiąt złotych 50/100									

Dane identyfikacyjne odbiorcy

Pełna nazwa	Sklep CARO s.c.
Adres	99-400 Łowicz, ul. Kozia 3
Województwo	łódzkie
NIP	5252183362
Osoba upoważniona do odbioru dokumentów i towaru	Monika Nowak

Dane do sporządzenia analizy wydajności pracy w latach 2012-2014

Wybrane pozycje	Stan na dzień		
	31.12.2012 r.	31.12.2013 r.	31.12.2014 r.
Przychód ze sprzedaży	250 000,00 zł	280 000,00 zł	420 000,00 zł
Zysk netto	20 000,00 zł	23 000,00 zł	30 000,00 zł
Przeciętna liczba zatrudnionych	5 osób	7 osób	7 osób

Wykaz wybranych wskaźników

$$\text{Wskaźnik rentowności sprzedaży netto} = \frac{\text{Zysk netto} \times 100}{\text{Przychody ze sprzedaży}}$$

$$\text{Wskaźnik wydajności pracy} = \frac{\text{Przychody ze sprzedaży}}{\text{Przeciętna liczba zatrudnionych}}$$

$$\text{Wskaźnik zaangażowania zapasów} = \frac{\text{Przeciętny stan zapasów}}{\text{Przychody ze sprzedaży}}$$

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Ocenić będą 6 rezultatów:

- umowa o pracę – wydruk,
- przyjęcie zewnętrzne PZ – wydruk,
- faktura sprzedaży – wydruk,
- polecenie przelewu – wydruk,
- lista płac – wydruk,
- analiza i ocena wydajności pracy pracowników.

Analiza i ocena wydajności pracy pracowników w latach 2012-2014

www.EgzaminZawodowy.info

Analiza i ocena wydajności pracy pracowników w latach 2012-2014

www.EgzaminZawodowy.info