

**Arkusze zawiera informacje prawnie  
chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu**

Układ graficzny © CKE 2020



Nazwa kwalifikacji: **Prowadzenie sprzedaży**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.18**

Numer zadania: **01**

Wersja arkusza: **SG**

Miejsce na naklejkę z numerem  
PESEL i z kodem ośrodka

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**A.18-01-23.01-SG**

Czas trwania egzaminu: **150 minut**

## **EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**

**Rok 2023**

**CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

**PODSTAWA PROGRAMOWA  
2012**

### **Instrukcja dla zdającego**

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przełącz zespołowi nadzorującemu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 6 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

**Powodzenia!**

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## Zadanie egzaminacyjne

Sklep ELECTRIC Joanna Machlicka prowadzi sprzedaż artykułów elektronicznych.

Przygotuj stanowisko sprzedażowe umożliwiające realizację zamówienia klienta:

- pobierz z magazynu wszystkie towary,
- oznacz towary cenami za pomocą metkownicy, zgodnie z Wykazem kodów i cen detalicznych towarów,
- przygotuj ekspozycję, rozmieszczając towary na regale sprzedażowym według rodzaju asortymentu,
- sporządź wywieszki cenowe i umieść je przy towarach,
- przygotuj kasę fiskalną do pracy,
- wprowadź stan początkowy gotówki do kasy fiskalnej, gotówka w kwocie 50,00 zł znajduje się na stanowisku egzaminacyjnym w kopercie z napisem *Pogotowie kasowe*,
- wydrukuj potwierdzenie wpłaty gotówki do kasy i włóż do koperty *Pogotowie kasowe*.

Zrealizuj zamówienie klienta:

- przyjmij, że po przeprowadzonej rozmowie sprzedażowej dokonałaś/eś sprzedaży towarów wymienionych w Zamówieniu klienta,
- zarejestruj sprzedaż na kasie fiskalnej,
- dokonaj inkasa należności za sprzedane towary środkami pieniężnymi znajdującymi się w kopercie *Pieniądze klienta* w kwocie 50,00 zł,
- wydrukuj paragon z kasy fiskalnej,
- resztę gotówki dla klienta oraz paragon fiskalny umieść w kopercie *Pieniądze klienta*,
- zapakuj sprzedane klientowi towary,
- zapakowane towary dla klienta oraz koperty *Pieniądze klienta* i *Pogotowie kasowe* pozostaw na stanowisku egzaminacyjnym.

Sporządź Fakturę sprzedaży nr 1/01/2023 za sprzedane klientowi towary. Dane niezbędne do sporządzenia dokumentu zawarte są w Zamówieniu klienta i Informacjach potrzebnych do wystawienia faktury.

Przeprowadź inwentaryzację okresową metodą spisu z natury. Wypełnij druk Arkusz spisu z natury. Dane niezbędne do sporządzenia dokumentu zawarte są w Informacjach potrzebnych do przeprowadzenia inwentaryzacji.

Po zakończeniu czynności sprzedażowych uporządkuj stanowisko pracy.

**Wszystkie druki do wypełnienia znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym.**

## Wykaz kodów i cen detalicznych towarów

Lp.	Nazwa towaru	Kod	Jednostka miary	Stawka podatku VAT w %	Cena detaliczna w zł	
					netto	brutto
1	Bateria alkaliczna AA	01	szt.	23	2,00	2,46
2	Bateria alkaliczna AAA	02	szt.	23	2,40	2,95
3	Żarówka E27	03	szt.	23	2,44	3,00
4	Żarówka LED E14	04	szt.	23	6,00	7,38
5	Próbnik instalacji elektrycznej	05	szt.	23	5,00	6,15

## Zamówienie klienta

**Zamawiający:**

Żłobek Miejski nr 1  
ul. Chmielniki 5  
86-100 Świecie  
NIP: 559-152-90-80

Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość
1	Bateria alkaliczna AA	szt.	2
2	Bateria alkaliczna AAA	szt.	1
3	Żarówka E27	szt.	2

## Informacje potrzebne do wystawienia faktury

**Data wystawienia i dokonania sprzedaży, termin zapłaty:**

data egzaminu

**Numer faktury:**

1/01/2023

**Sprzedawca:**

Sklep ELECTRIC Joanna Machlicka  
ul. Klasztorna 15  
86-100 Świecie  
NIP: 559-140-25-90

**Wystawił:**

numer PESEL zdającego

### Informacje potrzebne do przeprowadzenia inwentaryzacji

Przedmiot spisu: towary

Rodzaj inwentaryzacji: inwentaryzacja okresowa przeprowadzana metodą spisu z natury

Data inwentaryzacji: data egzaminu w godzinach od 8:00 do 20:00.

Osoba materialnie odpowiedzialna za powierzone mienie: Ryszard Kocoń

Skład komisji inwentaryzacyjnej:  
przewodniczący komisji – Marian Pomorski  
członek komisji – Eugeniusz Kudelski  
członek komisji – Edyta Sójka

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.**

**Ocenię podlegać będą 4 rezultaty:**

- stanowisko przygotowane do sprzedaży towarów,
- zrealizowane zamówienie klienta,
- faktura sprzedaży,
- arkusz spisu z natury,

oraz

przebieg przygotowania stanowiska sprzedażowego.

**Druki do wypełnienia**

**Faktura sprzedaży**

<b>FAKTURA NR</b> .....				Świecie, dnia .....				
				<i>Miejscowość, data wystawienia</i>				
				Data dokonania sprzedaży: .....				
<b>Sprzedawca:</b> ..... ..... .....				<b>Nabywca:</b> ..... ..... .....				
NIP.....				NIP.....				
Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto w zł	Podatek VAT		Wartość brutto w zł
						%	Kwota w zł	
Sposób zapłaty: .....				<b>Razem</b>		<b>X</b>		
Termin zapłaty .....								
Razem do zapłaty				W tym		zw.		
Słownie: .....						23%		
						8%		
						5%		
Podpis osoby upoważnionej do wystawienia faktury						0%		

**Arkusz spisu z natury**

**ARKUSZ SPISU Z NATURY strona nr 1**

Rodzaj inwentaryzacji.....

Sposób przeprowadzenia.....

Nazwa jednostki

(przedmiot spisu)

(imię i nazwisko osoby materialnie odpowiedzialnej)

Skład komisji inwentaryzacyjnej:  
Imię, nazwisko i stanowisko służbowe

Inne osoby obecne przy spisie  
Imię, nazwisko i stanowisko służbowe

Spis rozpoczęto dn. \_\_\_\_\_

Spis zakończono dn. \_\_\_\_\_

o godz. \_\_\_\_\_

o godz. \_\_\_\_\_

Lp.	Symbol numer gatunek	Nazwa (określenie) przedmiotu spisywanego	Jednostka miary	Ilość stwierdzona	Cena jednostkowa brutto		Wartość brutto		Uwagi
					zł	gr	zł	gr	
	-								
	-								
	-								
	-								
	-								
	-								
Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej					Podpisy członków komisji (zespołu spisowego)		<b>RAZEM</b>		

Wycenił: \_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko (podpis)

Spis zakończono na pozycji \_\_\_\_\_