

Nazwa kwalifikacji: **Drukowanie cyfrowe i obróbka druków**

Symbol kwalifikacji: **PGF.05**

Numer zadania: **02**

Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **120** minut.

PGF.05-02-25.01-SG

EGZAMIN ZAWODOWY

Rok 2025

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

PODSTAWA PROGRAMOWA
2019

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przełącz zespołowi nadzorującemu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 2 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Wykonaj dwustronnie foliowane zakładki książkowe o wymiarach netto 250 mm x 90 mm oraz karteczki na notatki o wymiarach netto 130 mm x 160 mm.

Przed drukowaniem wykonaj impozycje użytków dla obu produktów, uwzględniające ich wymiary oraz format podłoża drukowego.

Na arkuszach impozycyjnych załadek oraz karteczek na notatki zamieść niezbędne znaczniki drukarskie – znaczniki formatu netto.

Tabela nr 1. Charakterystyka podłoży drukowych dla poszczególnych elementów

Akcydensy	Rodzaj podłoża
Zakładki	Karton powlekany format A3, 250 g/m ²
Karteczki na notatki	Papier niepowlekany format A3, 100 g/m ²

Ułożenie obu stron załadek oraz obu stron karteczek na notatki musi być zgodne z orientacją stron w przygotowanych plikach PDF.

Do przygotowania załadek i karteczek na notatki wykorzystaj pliki *zakładka.pdf* oraz *notatnik.pdf* zamieszczone na pulpicie komputera w skompresowanym folderze **PGF.05-02-25.01-SG-materiały.7z** zabezpieczonym hasłem **Karteczki312**

Uwaga: Po wydrukowaniu arkuszy z zakładkami i karteczkami na notatki zgłoś egzaminatorowi zakończenie pierwszej części zadania, a po uzyskaniu zgody przystąp do dalszych prac.

Wykonaj obróbkę wykończeniową wydruków zgodną z założeniami technologicznymi gotowych produktów. Po wykonaniu obróbki wykończeniowej do oceny przedstaw 4 zakładki i 8 karteczek na notatki.

W przypadku wystąpienia błędów istnieje możliwość powtórzenia procesu drukowania i foliowania w ramach przydzielonego materiału.

Zadanie wykonaj na stanowiskach do drukowania cyfrowego i obróbki wykończeniowej wyposażonych w niezbędne maszyny, urządzenia, narzędzia i materiały.

Podczas wykonywania zadania przestrzegaj zasad organizacji pracy, bhp i ppoż. oraz ochrony środowiska. Odpady umieść w odpowiednich pojemnikach na odpady.

Czas na wykonanie zadania wynosi 120 minut.

Ocenię będą podlegać 3 rezultaty:

- wydruk arkusza z zakładkami,
- wydruki arkuszy z karteczkami na notatki,
- gotowe 4 zakładki oraz 8 karteczek na notatki

oraz

- przebieg procesu wykonania załadek i karteczek na notatki.