

**Arkusze zawiera informacje prawnie
chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu**

Układ graficzny © CKE 2016



Nazwa kwalifikacji: **Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w jednostkach organizacyjnych**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.32**

Numer zadania: **01**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A.32-01-16.05

Czas trwania egzaminu: **120 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2016
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 10 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Opracuj dokumentację związaną z organizacją imprezy masowej pt. „Wrocławskie Dni Mieszkańca”, organizowanej przez CENTRUM ROZRYWKI.

Oblicz zapotrzebowanie na energię elektryczną i wodę podczas imprezy i wypełnij formularz zapotrzebowania.

Wybierz najtańsze przedsiębiorstwo sprzątające odpowiedzialne za czystość w trakcie 12 godzin trwania imprezy oraz wywóz śmieci po jej zakończeniu.

Wypełnij wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej niebędącej imprezą masową podwyższonego ryzyka.

Sporządź kosztorys organizacji „Wrocławskich Dni Mieszkańca” z uwzględnieniem wszystkich zaplanowanych kosztów.

Wszystkie informacje niezbędne do rozwiązania zadania oraz druki do wypełnienia znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym.

Informacje dotyczące imprezy masowej

Organizator CENTRUM ROZRYWKI ul. Wesoła 14 50-524 Wrocław tel.: 71 751 45 45 fax.: 71 751 45 46	Informacje o obiekcie STADION OLIMPIJSKI ul. Paderewskiego 35 51-612 Wrocław tel.: 71 348 70 77 Właściciel: Miasto Wrocław Maksymalna liczba miejsc: 15 400 osób Powierzchnia: 8 500 m ²	Zabezpieczenie AGENCJA OCHRONY XXL ul. Bezpieczna 13 51-114 Wrocław
Impreza odbędzie się 16.07.2016 r. w godzinach 9:00 – 21:00. Osobą odpowiedzialną za organizację (kierownikiem) imprezy masowej jest Tomasz Nowak. Do obsługi organizacji imprezy zatrudnione będą dodatkowo 4 osoby. Impreza będzie miała charakter odpłatny i dostępna będzie dla 10 000 osób. W trakcie trwania imprezy zaplanowano: – występ 4 artystów na specjalnie w tym celu zbudowanej jednej scenie; – jedną strefę dziecka (między innymi: malowanie twarzy, kolorowanki, gry i zabawy, lepienie z gliny, konkursy); – wystawy zdrowej żywności – 10 stoisk; – wystawy wrocławskich rzemieślników – 10 stoisk; – gastronomia – 4 stoiska. Za zabezpieczenie imprezy odpowiedzialna będzie AGENCJA OCHRONY XXL. Przygotuje ona plan zabezpieczenia imprezy oraz zagwarantuje minimalną, wymaganą przepisami Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, liczbę osób do służb zabezpieczających (porządkowych i informacyjnych).		

Zapotrzebowanie na energię elektryczną podczas imprezy masowej

Miejsce zużycia	Średnie zapotrzebowanie godzinowe na energię elektryczną [kW]	Godziny aktywności każdego z podmiotów (poboru energii)	Opłata za energię elektryczną [zł/kWh]
Scena koncertowa	200	Rozpoczęcie koncertów godz. 11:00 Zakończenie koncertów godz. 20:30	0,50 zł/kWh
Jedno stoisko dla wystawcy	5	Otwarcie stoiska godz. 8:00 Zamknięcie stoiska godz. 21:00	
Jedno stoisko gastronomiczne	12	Otwarcie stoiska godz. 9:00 Zamknięcie stoiska godz. 21:00	
Strefa dziecka	0,2	Otwarcie stoiska godz. 9:00 Zamknięcie stoiska godz. 19:00	

Zapotrzebowanie na wodę podczas imprezy masowej

Miejsce zużycia	Średnie zapotrzebowanie godzinowe na wodę [m ³ /h]	Godziny aktywności (poboru wody)	Opłata za wodę [zł/ m ³]
Jedno stoisko dla wystawcy	0,025	Otwarcie stoiska godz. 8:00 Zamknięcie stoiska godz. 21:00	7,40 zł/m ³
Jedno stoisko gastronomiczne	0,150	Otwarcie stoiska godz. 9:00 Zamknięcie stoiska godz. 21:00	
Strefa dziecka	0,130	Otwarcie stoiska godz. 9:00 Zamknięcie stoiska godz. 19:00	

Cenniki przedsiębiorstw sprzątających

Czynność	Przedsiębiorstwo CLEAR ul. Czysa 17 50-013 Wrocław	Przedsiębiorstwo CZYŚCIK ul. Kryniczna 1 52-213 Wrocław
Rozmieszczenie kontenerów i koszy na śmieci na miejscu imprezy	15,00 zł/h	12,00 zł/h
Sprzątanie w trakcie imprezy	0,50 zł/os.	30,00 zł/h
Kompleksowe sprzątanie po imprezie	0,28 zł/m ²	0,50 zł/m ²
Wywóz śmieci po imprezie	55,00 zł	100,00 zł

Informacje do sporządzenia kosztorysu

Kosztorys imprezy masowej „Wrocławskie Dni Mieszkańca” obejmować będzie: – koszty zużycia energii elektrycznej, wody oraz koszt przedsiębiorstwa sprzątającego, – koszty budowy i rozbiórki stoisk oraz sceny koncertowej, – koszty obsługi imprezy przez AGENCJĘ OCHRONY XXL, – wynajęcie stadionu, – wynagrodzenie pracowników CENTRUM ROZRYWKI, – udział artystów estradowych, – koszty organizacji i prowadzenia strefy dla dzieci.	
Pozostałe koszty wpływające na całkowity koszt imprezy	
Budowa i rozbiórka sceny koncertowej	12 000 zł
Budowa i rozbiórka stoisk wystawowych i gastronomicznych	100 zł/stoisko
Koszt usługi AGENCJI OCHRONY XXL	15 000 zł
Wynajęcie stadionu	37 250 zł
Wynagrodzenie pracowników CENTRUM ROZRYWKI	kierownik imprezy: 3 996 zł pracownik: 2 500 zł/os.
Udział artystów estradowych	12 500 zł za udział 1 artysty
Strefa dziecka (koszty materiałów, udział animatorów, itp.)	250 zł/h

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.

Ocenie podlegać będą 4 rezultaty:

- formularz zapotrzebowania na energię elektryczną i wodę,
- karta wyboru przedsiębiorstwa sprzątającego,
- wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej,
- kosztorys organizacji imprezy masowej.

Formularz zapotrzebowania na energię elektryczną i wodę

ZUŻYCIE ENERGII ELEKTRYCZNEJ					
1	2	3	4	5	6
Miejsce zużycia	Średnie zapotrzebowanie godzinowe na energię elektryczną [kW]	Liczba godzin poboru energii w jednym punkcie (na jednym stanowisku) [h]	Liczba punktów (stanowisk) poboru energii [szt.]	Zapotrzebowanie na energię elektryczną we wszystkich punktach (stanowiskach) (kol. 2 * 3 * 4) [kWh]	Koszt zużycia energii elektrycznej we wszystkich punktach (stanowiskach) [zł]
Scena koncertowa	200				
Stoiska wystawców	5 na 1 stoisko				
Stoiska gastronomiczne	12 na 1 stoisko				
Strefa dziecka	0,2				
Suma kosztów					
ZUŻYCIE WODY					
Miejsce zużycia	Średnie zapotrzebowanie godzinowe na wodę [m ³ /h]	Liczba godzin pracy w jednym punkcie (na jednym stanowisku) [h]	Liczba punktów (stanowisk) poboru wody [szt.]	Zapotrzebowanie na wodę we wszystkich punktach (stanowiskach) (kol. 2 * 3 * 4) [m ³]	Koszt zużycia wody we wszystkich punktach (stanowiskach) [zł]
Stoiska wystawców	0,025 na stoisko				
Stoiska gastronomiczne	0,150 na stoisko				
Strefa dziecka	0,130				
Suma kosztów					

Miejsce na obliczenia (nie podlegają ocenie)

Karta wyboru przedsiębiorstwa sprzątającego

Przedsiębiorstwo CLEAR	
Czynność	Koszt [zł]
Rozmieszczenie kontenerów i koszy na śmieci na miejscu imprezy w trakcie jej trwania	
Sprzątanie w trakcie imprezy	
Kompleksowe sprzątanie po imprezie	
Wywóz śmieci po imprezie	
Suma kosztów	
Przedsiębiorstwo CZYŚCIK	
Czynność	Koszt [zł]
Rozmieszczenie kontenerów i koszy na śmieci na miejscu imprezy w trakcie jej trwania	
Sprzątanie w trakcie imprezy	
Kompleksowe sprzątanie po imprezie	
Wywóz śmieci po imprezie	
Suma kosztów	
Wybór tańszego przedsiębiorstwa sprzątającego	

Miejsce na obliczenia (nie podlegają ocenie)

Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej

WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ

1. PEŁNA NAZWA ORGANIZATORA IMPREZY

a) Nazwa (imię i nazwisko)

b) Adres

c) Telefon

Fax

2. DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA ORGANIZACJĘ IMPREZY MASOWEJ WYZNACZONEJ PRZEZ ORGANIZATORA

a) Imię i nazwisko

3. INFORMACJE O OBIEKCIE, NA KTÓRYM ORGANIZOWANA JEST IMPREZA

a) Obiekt, teren

b) Właściciel obiektu lub terenu

c) Adres

d) Telefon

Fax

e) Powierzchnia w m²

f) Informacja o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie

4. INFORMACJE O IMPREZIE MASOWEJ

a) Nazwa imprezy

b) Rodzaj zezwolenia, o jakie występuje organizator (jednorazowe, na określoną liczbę imprez, roczne)

Jeżeli imprezy masowe są przeprowadzane przez tego samego organizatora w tych samych obiektach (terenach) umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej, co najmniej 2 razy w roku lub są to imprezy masowe, dla których opracowano terminarz imprez masowych organizowanych cyklicznie, organ wydaje zezwolenie na przeprowadzenie wskazanej przez organizatora liczby imprez masowych lub ich przeprowadzenie w okresie jednego roku (art. 30 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych)

c) Rodzaj imprezy (artystyczno-rozrywkowa, sportowa, mecz piłki nożnej)

d) Termin imprezy (od dnia do dnia)

e) Czas trwania imprezy (od godz. do godz.)

f) Liczba udostępnionych przez organizatora miejsc

g) Informacje o odpłatności za wstęp na imprezę (odpłatna, nieodpłatna)

5. ZABEZPIECZENIE IMPREZY

Ogólna liczba osób zabezpieczających imprezę (służby porządkowe i informacyjne razem)

Dane Firmy zabezpieczającej imprezę

a) Nazwa (imię i nazwisko)

b) Adres

c) Liczba osób w służbach porządkowych

(minimalna wymagana)

d) Procentowy udział osób porządkowych w ogólnej liczbie osób zabezpieczających imprezę, %

e) Liczba osób w służbach informacyjnych

f) Procentowy udział osób informacyjnych w ogólnej liczbie osób zabezpieczających imprezę, %

W przypadku imprezy masowej niebędącej imprezą masową podwyższonego ryzyka - co najmniej 10 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 1 członek służby porządkowej lub służby informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 20% ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej;

W przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka - co najmniej 15 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 200 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 2 członków służb: porządkowej lub informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 50% ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej.

Przedkładając niniejszy wniosek wraz z załącznikami proszę o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie opisanej powyżej imprezy masowej.

Organizator (data, pieczęć, podpis)

Miejsce na obliczenia (nie podlegają ocenie)

Kosztorys organizacji imprezy masowej

Rodzaj kosztu	Koszt [zł]
Zużycie energii elektrycznej	
Zużycie wody	
Koszt usługi przedsiębiorstwa sprząającego	
Budowa i rozbiórka sceny koncertowej	
Budowa i rozbiórka stoisk wystawowych i gastronomicznych	
Koszt usługi AGENCJI OCHRONY XXL	
Wynajęcie stadionu	
Wynagrodzenie pracowników CENTRUM ROZRYWKI	
Udział artystów estradowych	
Koszt organizacji i prowadzenia strefy dla dzieci	
Suma kosztów	

Miejsce na obliczenia (nie podlegają ocenie)