

Nazwa kwalifikacji: **Ochrona osób i mienia**
Oznaczenie kwalifikacji: **BPO.02**
Numer zadania: **01**
Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **120** minut.

BPO.02-01-23.06-SG

EGZAMIN ZAWODOWY

Rok 2023

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2019**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 7 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Uzupełnij fragment instrukcji *Organizacja i funkcjonowanie wewnętrznych służb ochrony w obiektach cywilnych (WSO)*. W części I instrukcji uzupełnij zapisy, dotyczące wybranych zasad i trybu tworzenia wewnętrznych służb ochrony. W części II przyporządkuj oznaki do stanowisk służbowych WSO.

Następnie w części III instrukcji dokonaj podziału dokumentacji ochronnej na obowiązkową (obowiązkową) i fakultatywną (nieobowiązkową).

W części IV

A. podaj środki przymusu bezpośredniego i uzbrojenie wewnętrznych służb ochrony.

B. wskaż uprawnienia pracowników ochrony fizycznej, realizujących zadania w granicach chronionych obiektów.

W części V instrukcji wskaż obowiązkowe elementy planu ochrony.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI z dnia 17 listopada 1998 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony

(...)

2. W zależności od składu struktury organizacyjnej w wewnętrznej służbie ochrony można tworzyć następujące stanowiska służbowe:

- 1) szef ochrony;
- 2) zastępca szefa ochrony;
- 3) dowódca zmiany;
- 4) starszy wartownik-konwojent;
- 5) wartownik-konwojent;
- 6) młodszy wartownik-konwojent.

(...)

§ 8. 1. W wewnętrznych służbach ochrony prowadzi się następujące rodzaje dokumentacji ochronnej:

- 1) tabelę służby zawierającą dane o:
 - a) rodzaju służby,
 - b) rozmieszczeniu pracowników wewnętrznej służby ochrony na służbie i zadaniach dla nich,
 - c) obsadzie służby i czasie jej pełnienia;
- 2) dziennik zmiany zawierający dane o:
 - a) czasie rozpoczęcia i zakończenia zmiany,
 - b) obsadzie personalnej zmiany,
 - c) rozmieszczeniu poszczególnych pracowników wewnętrznej służby ochrony i czasie wykonywania przez nich zadań;
- 3) dziennik wydarzeń zawierający:
 - a) wpis daty i godziny zaistniałego wydarzenia,
 - b) opis wydarzenia,
 - c) dane personalne osób uczestniczących w wydarzeniu,
 - d) dane personalne pracowników wewnętrznej służby ochrony, którzy podejmowali interwencje;
- 4) instrukcję współpracy z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i strażami gminnymi (miejskimi);
- 5) instrukcję postępowania pracowników wewnętrznej służby ochrony w przypadku napadu, włamania, pożaru, powodzi i awarii;
- 6) dziennik szkolenia pracowników wewnętrznej służby ochrony.

2. Niezależnie od dokumentacji, o której mowa w ust. 1, jeżeli wymagają tego względy ochrony, można prowadzić dokumentację pomocniczą, dotyczącą:

- 1) instrukcji kontroli ruchu osobowego i materiałowego;
- 2) instrukcji konwojowania;

3) instrukcji obsługi systemów i urządzeń sygnalizacji alarmowej.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.

Ocenie podlegać będzie 6 rezultatów

- Zasady i tryb tworzenia wewnętrznych służb ochrony, **część I instrukcji**,
- Oznaki służbowe stanowisk WSO, **część II instrukcji**,
- Dokumentacja ochronna, **część III instrukcji**,
- Środki przymusu bezpośredniego i uzbrojenie wewnętrznych służb ochrony, **część IV A instrukcji**
- Uprawnienia pracowników ochrony fizycznej, **część IV B instrukcji**,
- Plan ochrony, **część V instrukcji**.

**ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE WEWNĘTRZNYCH SŁUŻB OCHRONY
W OBIEKTACH CYWILNYCH**
(fragment)

Część I
Zasady i tryb tworzenia wewnętrznych służb ochrony

Uzupełnij brakujące dane

1.	Dla zapewnienia obowiązkowej ochrony obszarów, obiektów i urządzeń, ujętych w ewidencji prowadzonej przez.....tworzy się wewnętrzne służby ochrony. Ewidencja ma charakter.....
2.	, który bezpośrednio zarządza obszarami, obiektami i urządzeniami podlegającymi obowiązkowej ochronie, powołuje wewnętrzną służbę ochrony w terminiemiesiący od dnia uzgodnienia
3.	Powołanie wewnętrznych służb ochrony potwierdza protokół sporządzony przez komisję. W skład komisji wchodzi: - przedstawicieljako przewodniczący komisji, - dwie osoby wyznaczone przez jako członkowie komisji.

Część II
Oznaki służbowe stanowisk wewnętrznych służb ochrony

Przyporządkuj stanowiska do oznak służbowych

Oznaki służbowe		Stanowiska służbowe
1.		
2.		
3.		

4.		
5.		
6.		

Część III
Dokumentacja ochronna

Wybrana dokumentacja ochronna		Wstaw X wyłącznie w wybranej rubryce każdego wiersza	
		Obligatoryjna	Fakultatywna
1.	Dziennik wydarzeń		
2.	Instrukcja współpracy z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i strażami gminnymi (miejskimi)		
3.	Tabela służby		
4.	Instrukcja kontroli ruchu osobowego i materiałowego		
5.	Dziennik szkolenia pracowników wewnętrznej służby ochrony		
6.	Dziennik zmiany		
7.	Instrukcja konwojowania		
8.	Instrukcja obsługi systemów i urządzeń sygnalizacji alarmowej		
9.	Instrukcja postępowania pracowników wewnętrznej służby ochrony w przypadku napadu, włamania, pożaru, powodzi i awarii		

Część IV A
Środki przymusu bezpośredniego i uzbrojenie wewnętrznych służb ochrony

Wybrane wyposażenie i uzbrojenie wewnętrznych służb ochrony		Wstaw X wyłącznie w wybranej rubryce każdego wiersza	
		TAK	NIE
1.	Kajdanki zakładane na ręce i pałka służbowa		
2.	Kask zabezpieczający i amunicja niepenetracyjna		
3.	Pies służbowy i ręczny miotacz substancji obezwładniających		
4.	Pojazd służbowy i pokój izolacyjny		
5.	Przedmioty przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej		
6.	Pistolety i rewolwery		

Część IV B
Uprawnienia pracowników ochrony fizycznej
(zgodnie z U S T A W ą z dnia 22 sierpnia 1997 r.o ochronie osób i mienia)

Pracownik ochrony przy wykonywaniu zadań ochrony osób i mienia ma prawo do:

1.
.....
.....
.....
.....
2.
.....
.....
.....
.....
3.
.....
.....
.....
.....
4.
.....
.....
.....
.....
5.
.....
.....
.....
.....

Część V Plan ochrony			
Obowiązkowe elementy struktury planu ochrony		Wstaw X wyłącznie w wybranej rubryce każdego wiersza	
		TAK	NIE
1.	Rodzaj działalności chronionej jednostki		
2.	Stan potencjalnych zagrożeń, w tym zagrożeń o charakterze terrorystycznym, i aktualny stan bezpieczeństwa jednostki		
3.	Dane osobowe pracowników ochrony fizycznej		
4.	Informacje o charakterze i częstotliwości szkoleń doskonalących użycie broni palnej		
5.	Ocena aktualnego stanu ochrony jednostki		
6.	Notatki z użycia i wykorzystania środków przymusu bezpośredniego		
7.	Dane dotyczące specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej (stan etatowy, rodzaj oraz ilość uzbrojenia i wyposażenia, sposób zabezpieczenia broni i amunicji)		
8.	Dane dotyczące rodzaju zabezpieczeń technicznych oraz zasady organizacji i wykonywania ochrony jednostki		