

Nazwa  
kwalifikacji:**Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie**Oznaczenie  
kwalifikacji:**HGT.03**

Numer zadania:

**01**

Kod arkusza:

**HGT.03-01-24.01-SG**

Wersja arkusza:

**SG**

Lp.	Elementy podlegające ocenie/kryteria oceny <i>dopuszcza się inne sformułowania poprawne merytorycznie</i>
<b>R.1</b>	<b>Rezultat 1: Grafik rezerwacji sal konferencyjnych</b>
<i>uwzględnia rezerwację dla Centrum Bankowości Bezpośredniej - zapis RCB wyłącznie:</i>	
R.1.1	sali konferencyjnej Morskiej
R.1.2	dnia 10.09, w godz. 16.00-18.00
R.1.3	dnia 11.09, w godz. 10.00-18.00
R.1.4	dnia 12.09, w godz. 10.00-18.00
<b>R.2</b>	<b>Rezultat 2: Formularz rezerwacji usług konferencyjnych</b>
<i>uwzględnia:</i>	
R.2.1	informacje o Zamawiającym: nazwa firmy: <b>Centrum Bankowości Bezpośredniej</b> ; adres: <b>ul. Lipowa 23, 61-168 Poznań</b> ; tel. <b>61 685 20 40</b> ; e-mail: <b>centrumbankowosci@com.pl</b>
R.2.2	osobę upoważnioną do prowadzenia uzgodnień: <b>Maria Malinowska</b>
R.2.3	nazwę sali konferencyjnej oraz układ stołów i krzeseł: <b>Morska, szkolny</b>
R.2.4	cenę jednostkową brutto w zł wynajęcia sali konferencyjnej: 10.09 - <b>400,00</b> ; 11.09 - <b>600,00</b> ; 12.09 - <b>600,00</b>
R.2.5	wyposażenie sali konferencyjnej: <b>projektor multimedialny, ekran, nagłośnienie, mikrofony bezprzewodowe, flipchart, bezprzewodowy Internet, TV i DVD</b>
R.2.6	cenę jednostkową brutto w zł przerw kawowych: 10.09 - <b>20,00</b> ; 11.09 - <b>30,00</b> ; 12.09 - <b>30,00</b>
R.2.7	propozycję przerwy kawowej w dniu 10.09: <b>pakiet klasyczny lub napoje gorące, woda mineralna, kruche ciastka</b>
R.2.8	propozycję przerwy kawowej w dniach 11.09 oraz 12.09: <b>pakiet rozszerzony lub napoje gorące, napoje zimne, kruche ciastka, owoce, zimne przekąski</b>
R.2.9	formę i termin płatności: wyłącznie <b>karta płatnicza, 14.09.2024 r.</b> lub w dniu wyjazdu
<b>R.3</b>	<b>Rezultat 3: Zamówienie wycieczki</b>
<i>uwzględnia:</i>	
R.3.1	dane adresata: <b>Biuro podróży Globus, ul. Niecała 26/33, 78-100 Kołobrzeg</b>
R.3.2	<b>zwiedzanie Kołobrzegu z przewodnikiem</b>
R.3.3	<b>rejs statkiem Pirat</b>
R.3.4	liczbę uczestników: <b>39</b>
R.3.5	termin wycieczki: <b>13.09.2024 r.</b>
R.3.6	godz. rozpoczęcia i zakończenia wycieczki: <b>11.00 - 17.00</b>
R.3.7	<b>obiad w restauracji Portowa</b>
<b>R.4</b>	<b>Rezultat 4: Kosztorys zamówionych usług dodatkowych</b>
<i>uwzględnia:</i>	
R.4.1	nazwę usługi (zgodnie z klasyfikacją przyjętą przez zdającego): <b>sala konferencyjna, przerwy kawowe, bilety wstępu, przewodnik, Strefa Relaksu</b>
R.4.2	sale konferencyjne wartość brutto w zł: <b>400,00 i 1 200,00</b>
R.4.3	przerwy kawowe pakiet klasyczny wartość brutto w zł: <b>780,00</b>
R.4.4	Strefa Relaksu cenę jednostkową brutto w zł: <b>28,00</b>
R.4.5	bilety wstępu cenę jednostkową brutto w zł: <b>80,00</b>
R.4.6	usługi przewodnickie liczbę: <b>1</b>
R.4.7	łącznie wartość do zapłaty w zł: <b>14 938</b>

<b>R.5</b>	<b>Rezultat 5: Zlecenie realizacji śniadania</b>
<i>uwzględnia:</i>	
R.5.1	nr pokoju oraz typ śniadania: <b>311, francuskie</b>
R.5.2	terminy śniadania: <b>11-14.09.2024</b> , godzina <b>8.30</b>
R.5.3	zaznaczone: <b>kawa</b>
R.5.4	zaznaczone <b>croissanty</b>
R.5.5	zaznaczone: <b>masło; konfitury, dżem; miód</b>
R.5.6	nie zaznaczone: <b>bawarka, owsianka, chleb razowy, wędliny i sery, jajecznicza na maśle z dodatkiem szczypiorku, jajka sadzone z plasterkami bekonu, jajka po wiedeńsku, słodka fasola w sosie pomidorowym, ryba na gorąco, smażone wieprzowe kielbaski, smażone pomidory i pieczarki, naleśniki z mąki kukurydzianej polane syropem klonowym</b>
<b>R.6</b>	<b>Rezultat 6: Formularz zgłoszenia przedmiotów znalezionych</b>
<i>uwzględnia:</i>	
R.6.1	pokój nr: <b>311</b>
R.6.2	datę i godzinę znalezienia przedmiotu: <b>10.09.2024 r.</b> , godz. <b>10.30</b>
R.6.3	opis rzeczy: <b>zegarek marki Emporio Armani</b>
R.6.4	znalazcę rzeczy (imię i nazwisko, stanowisko): <b>Zuzanna Pruc, pokojowa</b>
R.6.5	przyjmującego na przechowanie (imię i nazwisko, stanowisko): <b>Weronika Michalska, recepcjonista</b>