



EGZAMIN ZAWODOWY Rok 2025 ZASADY OCENIANIA

**Arkusz zawiera informacje prawnie chronione
do momentu rozpoczęcia egzaminu**

Nazwa kwalifikacji: **Drukowanie cyfrowe i obróbka druków**
 Oznaczenie arkusza: **PGF.05-01-25.01-SG**
 Symbol kwalifikacji: **PGF.05**
 Numer zadania: **01**
 Wersja arkusza: **SG**

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2019**

Wypełnia egzaminator

Kod ośrodka -

Kod egzaminatora

Data egzaminu
Dzień Miesiąc Rok

Godzina rozpoczęcia egzaminu :

Numer PESEL zdającego*										Numer stanowiska	

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Egzaminatorze!

- Oceniaj prace zdających rzetelnie i z zaangażowaniem. Dokumentuj wyniki oceny.
- Stosuj przyjęte zasady oceniania w sposób obiektywny.
- Jeżeli zdający, wykonując zadanie egzaminacyjne, uzyskuje inne rezultaty albo pożądane rezultaty uzyskuje w inny sposób niż uwzględniony w zasadach oceniania lub przedstawia nietypowe rozwiązanie, ale zgodnie ze sztuką w zawodzie, to nadal oceniaj zgodnie z kryteriami zawartymi w zasadach oceniania. Informacje o tym, że zasady oceniania nie przewidują zaistniałej sytuacji, przełącz niezwłocznie w formie pisemnej notatki do Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego z prośbą o przekazanie jej do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej. Notatka może być sporządzona odręcznie w trybie roboczym.
- Informuj przewodniczącego zespołu nadzorującego o wszystkich nieprawidłowościach zaistniałych w trakcie egzaminu, w tym w szczególności o naruszeniach przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i o podejrzeniach niesamodzielności w wykonaniu zadania przez zdającego.

Numer stanowiska							

Elementy podlegające ocenie/kryteria oceny		<i>Egzaminator wpisuje T, jeżeli zdający spełnił kryterium albo N, jeżeli nie spełnił</i>					
Rezultat 1: Wydruk arkusza z okładką							
<i>Uwaga: Po informacji od przewodniczącego ZN należy ocenić wydruki arkuszy przed wykonaniem przez zdającego obróbki wykończeniowej</i>							
1	Wydruk okładki wykonano na kartonie niepowlekanym, format A4, gramatura 200 g/m ²						
2	Arkusz papieru jest jednostronnie zadrukowany						
3	Wydruk okładki wraz z elementami dodatkowymi mieści się na arkuszu						
4	Wydruk okładki jest wielobarwny						
5	Wydruk okładki na arkuszu zawiera spady						
6	Użytek okładki ma wymiary netto 270 mm x 195 mm						
7	Obraz okładki rozmieszczony jest centralnie na arkuszu						
8	Na wydruku znajdują się punkтуры formatowe (znaczniki formatu netto)						
9	Na wydruku znajdują się znaczniki bigowania						

Numer
stanowiska

Rezultat 2: Arkusze z wydrukowanym wkładem broszury*Uwaga: Po informacji od przewodniczącego ZN należy ocenić wydruki arkuszy przed wykonaniem przez zdającego obróbki wykończeniowej*

1	Wydruki wkładu zostały wykonane na papierze niepowlekanym, format A3, gramatura 80 g/m ²						
2	Zadrukowano dwustronnie 2 arkusze papieru						
3	Wydruki stronic wraz z elementami dodatkowymi mieszczą się na arkuszach papieru						
4	Format netto każdej stronicy wynosi 135 mm x 195 mm						
5	Na każdym wydrukowanym arkuszu papieru rozmieszczone 8 różnych stronic						
6	Rozmieszczenie stron na arkuszach umożliwia wykończenie broszury z prawidłową kolejnością paginacji						
7	Wydruki broszury zawierają znaczniki formatu netto (punktury formatowe)						
8	Na obu wydrukach znajdują się znaczniki złamywania						
9	Na wydrukach arkuszy ze stronicami znajduje się pionowa wycinka o szerokości odpowiadającej podwojonym spadom okładki						

Rezultat 3: Arkusze z wydrukowanymi materiałami dodatkowymi*Uwaga: Po informacji od przewodniczącego ZN należy ocenić wydruki arkuszy przed wykonaniem przez zdającego obróbki wykończeniowej*

1	Wydrukowane 3 różne arkusze z materiałami dodatkowymi						
2	Wydruki materiałów dodatkowych wykonano na kartonie niepowlekanym, format A4, gramatura 200 g/m ²						
3	Arkusze papieru są jednostronnie zadrukowane						
4	Wydruki materiałów wraz z elementami dodatkowymi mieszczą się na arkuszach						
5	Wszystkie wydruki materiałów dodatkowych są wielobarwne						
6	Poszczególne użytki materiałów dodatkowych mają wymiary netto 270 mm x 195 mm						
7	Obrazy materiałów dodatkowych umieszczone są centralnie na arkuszu						
8	Na wydrukach materiałów dodatkowych znajdują się punktury formatowe (znaczniki formatu netto)						
9	Na wydrukach materiałów dodatkowych znajdują się znaczniki bigowania (w połowie dłuższego boku)						

Numer
stanowiska

Rezultat 4: Broszura wykonana zgodnie z kartą technologiczną*Odchyłka wymiarowa w zakresie operacji introligatorskich wynosi ± 2 mm*

1	Broszura dokrojona do formatu 135 mm x 195 mm						
2	Broszura składa się z okładki, wkładu i materiałów dodatkowych						
3	Zachowana prawidłowa kolejność paginacji w broszurze						
4	Zachowane położenie i orientacja materiałów dodatkowych						
5	Broszura zszyta 2 zszywkami wzdłuż dłuższego boku przez grzbiet						
6	Okładka pofoliowana dwustronnie						
7	Wszystkie materiały dodatkowe zbigowane w połowie użytku wzdłuż dłuższego boku						
8	Okładka, składki wkładu oraz materiały dodatkowe nie są przesunięte względem siebie						
9	Broszury nie posiadają uszkodzeń mechanicznych oraz zabrudzeń						

Numer
stanowiska

Przebieg 1: Operacje wykonania broszury

Zdający:

1	złamywał arkusze zawierające stronice wkładu za pomocą kostki introligatorskiej								
2	bigował okładkę za pomocą bigówki								
3	bigował materiały dodatkowe za pomocą bigówki								
4	zszył okładkę, składki i materiały dodatkowe przed czynnością okrawania broszury								
5	foliował okładkę przed czynnością okrawania								
6	obsługiwał drukującą maszynę cyfrową zgodnie z instrukcją obsługi								
7	obsługiwał krajarkę jednołożową zgodnie z instrukcją obsługi								
8	obsługiwał foliarkę rolową zgodnie z instrukcją obsługi								
9	obsługiwał bigówkę zgodnie z instrukcją obsługi								
10	umieścił odpady w przygotowanych do tego celu pojemnikach								

Egzaminator

imię i nazwisko

.....

data i czytelny podpis