



**CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

Arkusze zawiera informacje
prawnie chronione do momentu
rozpoczęcia egzaminu

Nazwa kwalifikacji: **Drukowanie cyfrowe i obróbka druków**

Symbol kwalifikacji: **PGF.05**

Numer zadania: **02**

Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **120** minut.

PGF.05-02-25.06-SG

EGZAMIN ZAWODOWY

Rok 2025

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2019**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przełącz zespołowi nadzorującemu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 3 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Wykonaj wzór produkcyjny *Notatnika mechanika* zgodnie z zamieszczoną kartą technologiczną produktu tabela 1.

Tabela 1. Karta technologiczna notatnika

OPIS PRODUKTU	Notatnik mechanika			
TECHNOLOGIA DRUKOWANIA	Drukowanie cyfrowe			
MATERIAŁY CYFROWE wkład okładka	Pliki: – <i>wkład_notatnik_mechanika.pdf</i> – <i>okładka_notatnik_mechanika.pdf</i> zamieszczone w skompresowanym folderze PGF.05-02-25.06-SG-materiały.7z Hasło do rozpakowania pliku: Notatnik321			
IMPOZYCJA wkład okładka	Dostosowana do formatu podłoża Zawiera: znaczniki formatu netto oraz znaczniki złamywania Dostosowana do formatu podłoża Zawiera: znaczniki formatu netto oraz znaczniki bigowania			
NAKŁAD	1 sztuka			
FORMAT NETTO	190 mm x 190 mm			
PODŁOŻE DRUKOWE		RODZAJ	GRAMATURA	FORMAT
	wkład	papier niepowlekany	80 g/m ² ÷ 100 g/m ²	A3
	okładka	karton niepowlekany	200 g/m ² ÷ 250 g/m ²	A3
DRUK/KOLORYSTYKA okładka wkład	4 + 4 2 + 2			
OBJĘTOŚĆ	6 dwustronnie zadrukowanych stronic + okładka			
USZLACHETNIANIE okładka wkład	Brak Brak			
INTROLIGATORNIA	1. Okładka bigowana w połowie długości wzdłuż krótszego boku. 2. Arkusze wkładu złamywane w połowie długości wzdłuż krótszego boku. 3. Oprawa zeszytowa – okładka i wkład zszyte dwoma zszywkami od góry (w główce). 4. Zszywki znajdują się centralnie na grzbiecie w jednakowych odległościach od górnej i dolnej krawędzi broszury. 5. Okrawanie do formatu netto.			

Uzupełnij kartę zapotrzebowania materiałowego tabela 2, przy założeniu, że druk nakładowy notatnika będzie wykonany na 4-kolorowej arkuszowej ćwierćformatowej (AB3) offsetowej maszynie drukującej. Nakład 2 000 sztuk notatników. W procesie produkcyjnym należy uwzględnić 5% naddatek technologiczny.

Tabela 2. Karta zapotrzebowania materiałowego

Liczba i format arkuszy do druku nakładowego			
netto (bez naddatku technologicznego)		brutto (z naddatkiem technologicznym)	
wkład	okładka	wkład	okładka
Liczba form drukowych			
wkład		okładka	

Uwaga: Po wydrukowaniu arkuszy zawierających wkład oraz okładkę notatnika zgłoś Przewodniczącemu ZN przez podniesienie ręki zakończenie pierwszej części zadania, a po uzyskaniu jego zgody przystąp do dalszych prac.

W przypadku samodzielnego wykrycia błędów istnieje możliwość powtórzenia czynności wykonania produktu w ramach przydzielonych materiałów.

Zadanie wykonaj na stanowiskach do drukowania cyfrowego i obróbki wykończeniowej, wyposażonych w niezbędne maszyny, urządzenia, narzędzia i materiały.

Podczas wykonywania zadania przestrzegaj przepisów i zasad organizacji pracy, bhp i ppoż. oraz ochrony środowiska.

Odpady umieść w odpowiednich pojemnikach na odpady.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.

Ocenie podlegać będą 3 rezultaty:

- wydruki arkuszy z wkładem i okładką notatnika,
- notatnik po obróbce wykończeniowej,
- karta zapotrzebowania materiałowego

oraz

przebieg wykonania notatnika.