

*Arkusz zawiera informacje prawnie
chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu*

Układ graficzny © CKE 2016



Nazwa kwalifikacji: **Wykonywanie prac biurowych**
Oznaczenie kwalifikacji: **A.24**
Numer zadania: **01**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

A.24-01-17.01

Czas trwania egzaminu: **120 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2017
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 4 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Dyrektor Przedsiębiorstwa Produkcyjnego WISS w Śremie otrzymał zaproszenie na Seminarium dla Przedsiębiorców. W tym samym terminie co seminarium dyrektor ma umówione ważne spotkanie handlowe. W seminarium, w imieniu dyrektora, weźmie udział kierownik handlowy. Dyrektor zobowiązał go do sporządzenia i przesłania krótkiego sprawozdania z przebiegu seminarium.

Sporządź i wydrukuj upoważnienie nr 5/2017 dla kierownika handlowego Jana Kwiatkowskiego do wzięcia udziału w seminarium w imieniu dyrektora Przedsiębiorstwa Produkcyjnego WISS Wiesława Bugaja. W miejscu przeznaczonym na wpisanie serii i numeru dowodu osobistego wpisz swój numer PESEL. Upoważnienie podpisuje dyrektor Przedsiębiorstwa Produkcyjnego WISS Wiesław Bugaj. Data upoważnienia to data egzaminu. Numer pisma WISS.0125.5.2017. Zastosuj pionowy układ strony o formacie A4.

Sporządź i wydrukuj pismo przewodnie adresowane do dyrektora Przedsiębiorstwa Produkcyjnego WISS, do którego załącznikiem będzie sprawozdanie z przebiegu Seminarium dla Przedsiębiorców. Pismo sporządza i podpisuje kierownik handlowy Jan Kwiatkowski. Jako datę pisma wpisz datę egzaminu. Zastosuj pionowy układ strony o formacie A4, w nagłówku wpisz, wyrównany do lewej strony, swój numer PESEL.

Sporządź i wydrukuj sprawozdanie z przebiegu Seminarium dla Przedsiębiorców. W miejscu przeznaczonym na podpis wpisz swój numer PESEL. Zastosuj pionowy układ strony o formacie A4.

Zaproszenie na Seminarium dla Przedsiębiorców

Poznań, dnia 20 grudnia 2016 r.

Polska Konfederacja
Pracodawców Prywatnych
ul. Sycowska 12
60-003 Poznań

*Pan
Wiesław Bugaj*

*Dyrektor
Przedsiębiorstwa Produkcyjnego WISS
ul. Kolejowa 1A
63-100 Śrem*

ZAPROSZENIE

W imieniu Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych mam zaszczyt zaprosić Pana Dyrektora do wzięcia udziału w Seminarium dla Przedsiębiorców, które odbędzie się w dniu 9 stycznia 2017 r. w sali konferencyjnej HOTEL NH POZNAŃ, ul. Święty Marcin 67, 61-807 Poznań.

Celem seminarium jest prezentacja stanowisk prowadzących poszczególne sesje oraz wymiana poglądów, wiedzy i doświadczeń wszystkich uczestników.

Udział w seminarium jest bezpłatny.

W załączeniu przesyłam plan spotkania.

Z poważaniem

Prezes PKPP

Krzysztof Żak

Krzysztof Żak

PLAN SPOTKANIA

10:30 - 11:00 Rejestracja, kawa powitalna

11:00 - 12:00 I sesja

Temat wiodący:

Wprowadzenie do świata inwestycji na wczesnych etapach rozwoju firmy.

Zagadnienia szczegółowe:

- Źródła finansowania – czyli gdzie szukać środków na rozwój swojej firmy?
- Luka kapitałowa – dlaczego nie mogę zdobyć kapitału?

Prowadzenie: Dariusz Krzykowski – ekspert inwestycyjny, przedsiębiorca.

12:00 - 12:20 Przerwa kawowa

12:20 - 13:50 II sesja

Temat wiodący:

Dobre i złe praktyki w pisaniu biznesplanu.

Zagadnienia szczegółowe:

- W jaki sposób napisać biznesplan?
- Kluczowe elementy biznesplanu.
- Oczekiwania inwestorów względem biznesplanu.
- Najczęstsze błędy popełniane w biznesplanach.

Prowadzenie: Mariusz Wiatr – posiada bogate doświadczenie z zakresu marketingu, zajmuje się weryfikacją potencjału rynkowego i strategii marketingowych projektów inwestycyjnych.

13:50 - 14:20 Obiad

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.

Ocenie podlegać będą 3 rezultaty:

- upoważnienie dla kierownika handlowego Jana Kwiatkowskiego – wydruk
- pismo przewodnie – wydruk
- sprawozdanie z przebiegu Seminarium dla Przedsiębiorców – wydruk

www.EgzaminZawodowy.info

[www.EgzaminZawodowy.info](https://www.Testy.EgzaminZawodowy.info)

[www.EgzaminZawodowy.info](https://www.Testy.EgzaminZawodowy.info)

Wypełnia zdający

Do arkusza egzaminacyjnego dołączam wydruki w liczbie kartek.

Wypełnia Przewodniczący ZN

Potwierdzam dołączenie przez zdającego do arkusza egzaminacyjnego wydruków w liczbie kartek.

.....
Czytelny podpis Przewodniczącego ZN