

Nazwa kwalifikacji: **Opracowywanie materiałów archiwalnych**

Oznaczenie kwalifikacji: **EKA.03**

Numer zadania: **01**

Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **150** minut.

EKA.03-01-21.06-SG

EGZAMIN ZAWODOWY

Rok 2021

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2019**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 7 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

W Archiwum Państwowym w Lublinie (AP nr 35) znajdują się akta Miejskich Wodociągów i Kanalizacji w Lublinie z lat 1929-1950.

Dokumentacja została przekazana do Archiwum Państwowego w Lublinie w 1953 r. i wpisana do księgi nabytków pod numerem 268/53. W 1987 r. w trakcie opracowania roboczego zespół otrzymał numer 35/24/0.

W 1990 r. została zmikrofilmowanateczka: *Sprawozdania z działalności 1929-1950*.

Dokumentacja jest zachowana w 100%. Akta nie były brakowane. Całość akt jest w stanie dobrym.

Opracuj dokumentację Miejskich Wodociągów i Kanalizacji w Lublinie w oparciu o zamieszczone w arkuszu egzaminacyjnym fiszki imitujące opisy teczek aktowych. Teczkom nadaj układ chronologiczny, zaczynając od sygnatury 35/24/0/-/1.

W zespole nie występują serie i podserie.

Uzupełnij fiszki imitujące opisy teczek aktowych o sygnaturę archiwalną.

Opracuj stronę tytułową inwentarza archiwalnego, fragment wstępu do inwentarza oraz sporządź spis jednostek archiwalnych w zespole.

Za datę wykonania wszystkich czynności przyjmij datę egzaminu.

Fiszki imitujące opisy teczek aktowych oraz formularze zamieszczone są w arkuszu egzaminacyjnym.

Informacje ogólne o Miejskich Wodociągach i Kanalizacji w Lublinie

Miejskie Wodociągi i Kanalizacja w Lublinie powstały 1 października 1929 r. przez połączenie wodociągów prywatnych, zbudowanych w 1899 r., z nowymi wodociągami miejskimi, wykonanymi w latach 1925-1929 przez amerykańską firmę Ulen and Company i działały do grudnia 1950 r. Siedzibą i terenem działalności przedsiębiorstwa był Lublin. Zadaniem przedsiębiorstwa było „dostarczanie wyborowej wody i utrzymanie kanałów”.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.

Ocenie podlegać będzie 5 rezultatów:

- Fiszki imitujące opisy teczek aktowych uzupełnione o sygnaturę archiwalną,
- Strona tytułowa inwentarza archiwalnego,
- Wstęp do inwentarza archiwalnego (fragment) – Dzieje twórcy zespołu oraz Dzieje zespołu archiwalnego,
- Wstęp do inwentarza archiwalnego (fragment) – Charakterystyka archiwalna zespołu,
- Spis jednostek archiwalnych w zespole.

Fiszki imitujące opisy teczek aktowych

<p>Miejskie Wodociągi i Kanalizacja w Lublinie</p> <p>Nabywanie gruntów pod sieć wodociągowo-kanalizacyjną</p> <p>1931-1932</p> <p>Sygn./..../...-/...</p>	<p>Miejskie Wodociągi i Kanalizacja w Lublinie</p> <p>Podłączenie posesji do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej</p> <p>1932-1935</p> <p>Sygn./..../...-/...</p>
<p>Miejskie Wodociągi i Kanalizacja w Lublinie</p> <p>Sprawozdania z działalności</p> <p>1929-1950</p> <p>Sygn../..../...-/...</p>	<p>Miejskie Wodociągi i Kanalizacja w Lublinie</p> <p>Sprawa budowy wodociągów i kanalizacji przez firmę Ulen and Company</p> <p>1936-1939</p> <p>Sygn./..../...-/...</p>
<p>Miejskie Wodociągi i Kanalizacja w Lublinie</p> <p>Wnioski na posiedzenie władz miasta</p> <p>1945</p> <p>Sygn./..../...-/...</p>	<p>Miejskie Wodociągi i Kanalizacja w Lublinie</p> <p>Sprawy organizacyjne. Zarządzenia</p> <p>1930-1950</p> <p>Sygn./..../...-/...</p>

<p>Miejskie Wodociągi i Kanalizacja w Lublinie</p> <p>Budowa kanałów</p> <p>1935-1939</p> <p>Sygn. / / ... / - / ...</p>	<p>Miejskie Wodociągi i Kanalizacja w Lublinie</p> <p>Dostawa wodomierzy</p> <p>1938</p> <p>Sygn. / / ... / - / ...</p>
<p>Miejskie Wodociągi i Kanalizacja w Lublinie</p> <p>Dostawa wodomierzy</p> <p>1939</p> <p>Sygn. / / ... / - / ...</p>	<p>Miejskie Wodociągi i Kanalizacja w Lublinie</p> <p>Sprawy majątkowo-finansowe</p> <p>1946-1950</p> <p>Sygn. / / ... / - / ...</p>

Strona tytułowa inwentarza archiwalnego

.....

.....

(numer i nazwa archiwum)

INWENTARZ

Nazwa zespołu:

Z lat:

Nr zespołu:

Data opracowania zespołu:.....

Spis jednostek archiwalnych w zespole

Lp.	Sygnatura archiwalna	Tytuł	Daty skrajne
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			