

**Arkusze zawiera informacje prawnie  
chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu**

Układ graficzny © CKE 2020



Nazwa kwalifikacji: **Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie**

Oznaczenie kwalifikacji: **T.12**

Numer zadania: **01**

Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem  
PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**T.12-01-21.06-SG**

Czas trwania egzaminu: **150 minut**

## **EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**

**Rok 2021**

**CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

**PODSTAWA PROGRAMOWA  
2012**

### **Instrukcja dla zdającego**

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 11 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

**Powodzenia!**

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## Zadanie egzaminacyjne

Dom Wczasowy Kropin w Suwałkach otrzymał od pani Arletty Krassowskiej pisemne zlecenie realizacji pobytu dla czterech rodzin w ramach pakietu *Wakacje 2021*.

Korzystając z zamówienia na usługi, oferty usług dodatkowych domu wczasowego Kropin, w tym cennika usług dodatkowych w języku obcym, informacji o usługach dodatkowych, z których goście korzystali podczas pobytu, fragmentu grafiku rezerwacji pokoi, informacji dotyczącej sprzątanía jednostek mieszkalnych w dniu 14.08.2021 r. dla pokojowej Wiktorii Wolejko oraz informacji dotyczących rozliczenia minibaru, sporządź dokumenty związane z:

- utrzymaniem czystości i porządku w jednostce mieszkalnej: procedurę sprzątanía jednostki mieszkalnej „na czysto”,
- przygotowaniem i podawaniem śniadań: zlecenie realizacji podania do pokoju śniadania wiedeńskiego,
- przyjęciem, organizacją i rozliczeniem usług dodatkowych: kartę kontrolną skrytki depozytowej, kartę kontrolną minibaru, kartę parkingową sporządzoną dla pana Marka Mikasa oraz rachunek za zrealizowane usługi dodatkowe.

Druki potrzebne do sporządzenia dokumentów są zamieszczone w arkuszu egzaminacyjnym.

Wszystkie dokumenty należy sporządzić w języku polskim.

### Zamówienie na usługi pensjonatu

Wyszków, 24.01.2021 r.

Arletta Krassowska  
ul. Kownackiej 35  
07-200 Wyszków  
tel. 568 943 608  
e-mail: a.krassowska@op.pl

Dom Wczasowy Kropin  
ul. Warszawska 34  
16-400 Suwałki

W związku z dokonaną przeze mnie wcześniejszą rezerwacją pakietu standard *Wakacje 2021* w terminie od 14.08.2021 r. do 16.08.2021 r. dla państwa Majów z trójką dzieci, państwa Krassowskich z córką oraz państwa Mikasów i Werys, chciałbym uzupełnić zamówienie o usługi dodatkowe:

- pierwszego i drugiego dnia pobytu rozgrzewające masażę całego ciała w SPA dla 4 pań - po jednym godzinnym zabiegu,
- pierwszego dnia pobytu w godzinach od 15.00 do 18.00 oraz drugiego dnia pobytu w godzinach od 12.00 do 14.00 - opiekunkę do córki państwa Krassowskich,
- w dniu 14.08.2021 r. od godziny 14.00 do 17.00 - zabawy z animatorem dla trójki dzieci.

Proszę także o serwowanie do pokoju rodziny Majów codziennie o godzinie 9.00 śniadań wiedeńskich, z uwzględnieniem typowego dla tego posiłku napoju gorącego dla dorosłych oraz ekstra gorącej czekolady i soku ze świeżych owoców dla dzieci.

Ponadto informuję, że pan Marek Mikas przyjedzie samochodem Toyota Avensis o numerze rejestracyjnym WWY 450924 i będzie korzystał z usługi parkingowej od godz. 11.00 w dniu przyjazdu do 10.00 w dniu wyjazdu.

W związku z opłaceniem już pobytu w ramach pakietu *Wakacje 2021*, za pozostałe usługi zapłacę gotówką w dniu wyjazdu, po otrzymaniu rachunku za zrealizowane usługi dodatkowe.

Z poważaniem  
Arletta Krassowska

## Oferta usług dodatkowych domu wczasowego Kropin

### Dom Wczasowy Kropin

ul. Warszawska 34

16-400 Suwałki

tel. 87 654 67 68

A-Bank: 36 8888 0002 0000 1254 9910 9812

[www.kropindwczasowy.pl](http://www.kropindwczasowy.pl)

fax: 87 654 67 00

NIP: 882 981 00 08

Zapraszamy do naszego obiektu położonego w otoczeniu lasów i jezior Suwalszczyzny, w pobliżu Zalewu Arkadia, w którym spędzicie Państwo niezapomniane chwile związane z odpoczynkiem.

Do dyspozycji gości oddajemy elegancko wyposażone pokoje, restaurację i bar oraz strefę relaksu wyposażoną w baseny, jacuzzi oraz sale masażu.

Na terenie obiektu znajduje się bezpłatna strefa Wi-Fi oraz parking strzeżony.

Honorujemy karty płatnicze: Visa oraz MasterCard.

Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 11.00, a kończy o 10.00.

#### W cenie noclegu:

- śniadanie do pokoju
- przechowywanie bagażu
- depozyt
- parking
- opłata klimatyczna

#### Cennik usług dodatkowych w języku angielskim

- Volleyball / badminton court:
  - ✓ pitch rental – PLN 20.00 hour
  - ✓ equipment rental – PLN 15.00/person/hour
- Billiards – PLN 10.00/hour
- Ping pong – PLN 10.00/hour
- Gym – PLN 20/person/hour
- Games with an animator – PLN 20.00/person/hour
- Childcare – PLN 30.00/person/hour
- Ski instructor – PLN 40.00/person/hour

#### Cennik usług dodatkowych w języku francuskim

- Terrain de volley-ball/badminton:
  - o location de terrain – 20,00 PLN/heure
  - o location d'équipement – 15,00 PLN/personne/heure
- Billard – 10,00 PLN /heure
- Ping pong – 10,00 PLN/heure
- Gymnase – 20,00 PLN/personne/heure
- Jeux avec un animateur – 20,00 PLN/personne/heure
- Garde d' enfants – 30,00 PLN/personne/heure
- .Moniteur de ski – 40,00 PLN/heure

### Cennik usług dodatkowych w języku niemieckim

- Volleyball-/Badmintonplatz:
  - ✓ Verleih des Volleyball-/Badmintonplatzes - 20,00 PLN/Stunde
  - ✓ Verleih des Gerätes - 15,00 PLN/Person/Stunde
- Billard - 10,00 PLN/Stunde
- Tischtennis - 10,00 PLN/Stunde
- Fitnessstudio - 20,00 PLN/Person/Stunde
- Spiele mit Animateur - 20,00 PLN/Person/Stunde
- Kinderbetreuung - 30,00 PLN/Person/Stunde
- SkilehrerInnen - 40,00 PLN/Person/Stunde

### Cennik usług dodatkowych w języku rosyjskim

- Волейбольная / бадминтонная площадка:
  - ✓ наём площадки – 20,00 zł/ч
  - ✓ наём оборудования – 15,00 zł/чел./ч
- Бильярд – 10,00 zł/ч
- Пинг-понг – 10,00 zł/ч
- Тренажёрный зал – 20,00 zł/чел./ч
- Развлечения с аниматором – 20,00 zł/чел./ч
- Забота о детях – 30,00 zł/чел./ч
- Лыжный инструктор – 40,00 zł/чел./ч

### Korzystanie z innych usług obiektu według cennika znajdującego się w pokoju:

- ✓ Usługa pralnicza
- ✓ Minibar

### Cennik usług Aqua & SPA

#### Strefa basenów

- Basen, brodzik dla dzieci, jacuzzi, wodne leżaki masujące, bicze wodne – 20,00 zł/os./godz.

#### Strefa relaksu

- Sauna sucha, sauna parowa, grota solna – 25,00 zł/os./godz.

#### Strefa masażu

- Masaże całego ciała – 60,00 zł/os./godz.
- Masaże rozgrzewające ciała – 90,00 zł/os./godz.

### Informacje o usługach dodatkowych, z których goście skorzystali podczas pobytu

Podczas pobytu goście skorzystali dodatkowo z:

- ✓ minibaru – Państwo Krassowscy z pokoju 203, pierwszego dnia pobytu spożyli: orzeszki ziemne, dwie paczki paluszków słonych, sok jabłkowy, 100 ml wina czerwonego oraz 100 ml wódki Bols. **Za tą usługę goście zapłacili w dniu następnym indywidualnie;**
- ✓ usługi depozytowej - Pan John Werys (nr paszportu CCE 087095) z pokoju 206, w dniu przyjazdu o godzinie 11.00 złożył w depozycie nr 7753 kamerę Sony HDR –CX 640 o wartości 3 500,00 zł oraz laptop HP 255 G5 o wartości 6 000,00 zł, następnie w tym samym dniu o godzinie 14.00 wziął kamerę, którą złożył ponownie o godzinie 18.00. Następnego dnia pobytu pobrał kamerę o godzinie 12.00, następnie wziął laptop o godzinie 15.00 i zwrócił obie rzeczy do depozytu o godzinie 20.00. Ostatniego dnia odebrał rzeczy z depozytu zgodnie z końcem doby hotelowej.

Gość był obsługiwany przez recepcjonistę dysponenta – pana Marka Malickiego.

## Fragment grafiku rezerwacji pokoi

Rodzaj i nr j.m.	12.08	13.08	14.08	15.08	16.08	17.08	18.08
SGL 201	RS	RS	RS	RS			
APT rodzinny 202			RM	RM	RF	RF	RF
DBL z dostawką 203	RD	RD	RK	RK		RA	RA
DBL 204			RMi	RMi		RZ	RZ
SGL 205		RE	RE	RE	RE		
DBL 206			RW	RW	RS	RS	RS

**Legenda:**

RS – rezerwacja dla Pani Stańko

RM – rezerwacja dla Państwa Alicji i Mateusza Maj z dziećmi

RF – rezerwacja dla Państwa Amelii i Juliana Filand z dziećmi

RD – rezerwacja dla Państwa Anny i Karola Dudy z synem

RK – rezerwacja dla Państwa Arletty i Damiana Krassowskich z córką

RA – rezerwacja dla Państwa Lucyny i Marka Attyckich z synem

RMi – rezerwacja dla Państwa Anny i Marka Mikasów

RZ – rezerwacja dla Państwa Wiktorii i Walentego Zakowskich

RE – rezerwacja dla Pani Emilii Eryckiej

RW – rezerwacja dla Państwa Emma i John Werys

RS – rezerwacja Sylwii i Eryka Sulejów

**Informacja dotyczące sprzątnięcia jednostek mieszkalnych w dniu 14.08.2021 r.  
dla pokojowej Wiktorii Wolejko**

„Na czysto” należy posprzątać jedynie j.m. opuszczane przez gości.

**Informacje dotyczące rozliczenia minibaru**

W dniu 15.08.2021 r. podczas sprzątnięcia bieżącego pokoju nr 203 pokojowa uzupełniła minibar oraz sporządziła kartę kontrolną, którą następnie przekazała do recepcji.

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.**

**Ocenić będąc 6 rezultatów:**

- procedura sprzątnia jednostki mieszkalnej „na czysto”,
- zlecenie realizacji podania do pokoju śniadania wiedeńskiego,
- karta kontrolna skrytki depozytowej,
- karta kontrolna minibaru,
- karta parkingowa,
- rachunek za zrealizowane usługi dodatkowe.

[www.EgzaminZawodowy.info](https://www.EgzaminZawodowy.info)

<b>Procedura sprzątania jednostki mieszkalnej „na czysto”</b>	
<b>Data sprzątania</b> .....	<b>Numer pokoju</b> .....
<b>Imię i nazwisko pokojowej</b> .....	<b>Rodzaj pokoju</b> .....
<b>Czynności pokojowej</b>	
<i>www.EgzaminZawodowy.info</i>	
<b>Stan czystości jednostki mieszkalnej zatwierdzony przez:</b>  <i>Diana Krasik</i> Inspektor służby pięter	

Zlecenie realizacji podania do pokoju śniadania wiedeńskiego		
<b>Rodzaj śniadania</b>		
<b>Data/daty i godzina serwowania</b>		
<b>Imię i nazwisko gościa/gości</b>		
<b>Ilość sztuk dziennie</b>		
Składniki menu		
<b>napoje</b>	<b>dania/potrawy</b>	<b>dodatki</b>
<input type="checkbox"/> woda z lodem	<input type="checkbox"/> jaja po wiedeńsku	<input type="checkbox"/> pieczywo pszenne
<input type="checkbox"/> kawa lub herbata	<input type="checkbox"/> jaja smażone	<input type="checkbox"/> pieczywo francuskie
<input type="checkbox"/> kakao lub czekolada	<input type="checkbox"/> pasztet	<input type="checkbox"/> drożdżówki
<input type="checkbox"/> kawa ze śmietanką	<input type="checkbox"/> smażony bekon	<input type="checkbox"/> duńskie ciasteczka
<input type="checkbox"/> woda z cytryną	<input type="checkbox"/> naleśniki z syropem klonowym	<input type="checkbox"/> masło
<input type="checkbox"/> sok pomidorowy	<input type="checkbox"/> zupa mleczna	<input type="checkbox"/> dżem lub miód
<input type="checkbox"/> sok ze świeżych owoców	<input type="checkbox"/> wędliny lub sery	<input type="checkbox"/> owoce cytrusowe
	<input type="checkbox"/> wołowina z puszki	
	<input type="checkbox"/> ryby na gorąco	

Zaznacz X składniki menu charakterystyczne dla śniadania wiedeńskiego oraz uwzględniające dodatkowe życzenia zamawiającego

Karta kontrolna skrytki depozytowej					
Dom Wczasowy Kropin					
ul. Warszawska 34 16-400 Suwałki tel. 87 654 67 68			www.kropindwczasowy.pl fax: 87 654 67 00		
Numer skrytki		Numer pokoju		Imię i nazwisko gościa	
.....		.....		.....	
Seria i numer paszportu			Data złożenia depozytu	Godzina złożenia depozytu	
.....			.....	.....	
Opis oraz wartość rzeczy złożonych w depozycie					
.....					
.....					
Raport korzystania ze skrytki depozytowej*					
Data	Przedmiot	Zdany - Z Pobrano - P	Godzina	Podpis gościa	Podpis dysponenta
Podpis gościa				Podpis wydającego/- dysponenta	
.....				Marek Malicki	

\* do raportu nie należy wpisywać godziny ani daty złożenia depozytu w dniu przyjazdu

<b>Karta kontrolna minibaru</b>				
<b>Dom Wczasowy Kropin</b>				
ul. Warszawska 34 16-400 Suwałki tel. 87 654 67 68			www.kropindwczasowy.pl fax: 87 654 67 00	
<b>Numer pokoju</b>		<b>Imię i nazwisko gościa/gości</b>		
.....		.....		
<b>Data kontroli i uzupełnienia minibaru</b>				
.....				
<b>Produkt</b>	<b>Cena za sztukę w zł</b>	<b>Ilość zużyta</b>	<b>Data zużycia</b>	<b>Do zapłaty w zł</b>
Baton czekoladowy	6,00			
Baton-muesli	4,00			
Orzeszki ziemne	5,00			
Paluszki słone	3,00			
Sok jabłkowy 200 ml	8,00			
Wódka Żubrówka 50 ml	25,00			
Wódka Bols 50 ml	28,00			
Szampan 100 ml	40,00			
Wino białe 50 ml	32,00			
Wino czerwone 50 ml	32,00			
<b>Razem do zapłaty</b>				

Karta parkingowa	
Data przyjazdu .....	Data wyjazdu .....
Godzina przyjazdu .....	Godzina wyjazdu .....
Nr rejestracyjny .....	Marka pojazdu .....
..... <b>Imię i nazwisko gościa</b>	<i>Robert Madaski</i> ..... <b>Podpis parkingowego</b>

Rachunek za zrealizowane usługi dodatkowe					
Dane zleceniodawcy: ..... ..... .....			..... <b>Termin realizacji usług</b> ..... <b>Miejscowość</b>		
<i>Zestawienie usług płatnych w domu wczasowym Kropin w Suwałkach</i>					
Lp.	Nazwa usługi	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1.					
2.					
3.					
<b>RAZEM</b>					