

**Arkusze zawiera informacje prawnie
chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu**

Układ graficzny © CKE 2020



Nazwa kwalifikacji: **Prowadzenie sprzedaży**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.18**

Numer zadania: **01**

Wersja arkusza: **SG**

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A.18-01-22.06-SG

Czas trwania egzaminu: **150 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

Rok 2022

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2012**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przełącz zespołowi nadzorującemu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 4 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Sklep BOBAS Bożena Bastek prowadzi sprzedaż artykułów kosmetycznych dla dzieci.

Przygotuj stanowisko sprzedażowe umożliwiające realizację zamówienia klienta:

- pobierz z magazynu wszystkie towary,
- oznacz towary cenami za pomocą metkownicy, zgodnie z Wykazem kodów i cen detalicznych towarów,
- przygotuj ekspozycję, rozmieszczając towary na regale sprzedażowym według rodzaju asortymentu,
- sporządź wywieszki cenowe i umieść je przy towarach,
- przeprowadź kontrolę towarów i wycofaj z obrotu towary z nieaktualnym terminem ważności; pobierz z magazynu pudełko z napisem WYCOFANE Z OBROTU i umieść w nim towary, które **nie nadają się** do sprzedaży; pudełko pozostaw na stanowisku sprzedażowym, w części oznaczonej MAGAZYN,
- wprowadź stan początkowy gotówki do kasy fiskalnej, gotówka w kwocie 50,00 zł znajduje się na stanowisku egzaminacyjnym w kopercie z napisem *Pogotowie kasowe*,
- wydrukuj potwierdzenie wpłaty gotówki do kasy i włóż do koperty *Pogotowie kasowe*.

Zrealizuj zamówienie klienta:

- przyjmij, że po przeprowadzonej rozmowie sprzedażowej dokonałaś/eś sprzedaży towarów wymienionych w Zamówieniu klienta nr 12/2022,
- zarejestruj sprzedaż na kasie fiskalnej,
- dokonaj inkasa należności za sprzedane towary środkami pieniężnymi znajdującymi się w kopercie *Pieniądze klienta* w kwocie 50,00 zł,
- wydrukuj paragon z kasy fiskalnej,
- resztę gotówki dla klienta oraz paragon fiskalny umieść w kopercie *Pieniądze klienta*,
- zapakuj sprzedane klientowi towary,
- zapakowane towary dla klienta oraz koperty *Pieniądze klienta* i *Pogotowie kasowe* pozostaw na stanowisku egzaminacyjnym.

Wypełnij zamieszczony w arkuszu egzaminacyjnym druk Wpłata gotówkowa, wykorzystaj w tym celu informacje znajdujące się w tabeli Informacje do sporządzenia wpłaty gotówkowej.

Wypełnij zamieszczoną w arkuszu tabelę Stan końcowy gotówki w kasie, wykorzystaj w tym celu informacje o środkach znajdujących się w kopercie *Pogotowie kasowe*, wartości dokonanej sprzedaży oraz kwocie wpłaconej do banku.

Po zakończeniu czynności sprzedażowych uporządkuj stanowisko pracy.

Wszystkie druki do sporządzenia dokumentów znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym.

Wykaz kodów i cen detalicznych towarów

Lp.	Nazwa towaru	Kod	Jednostka miary	Stawka podatku VAT w %	Cena detaliczna w zł	
					netto	brutto
1.	Szampon dla dzieci	01	szt.	23	4,88	6,00
2.	Oliwka dla niemowląt	02	szt.	23	9,00	11,07
3.	Mydło w płynie	03	szt.	23	4,47	5,50
4.	Mydło w kostce	04	szt.	23	2,00	2,46
5.	Patyczki do uszu	05	op.	23	4,00	4,92
6.	Krem nawilżający	06	szt.	23	5,00	6,15

Zamówienie klienta nr 12/2022

Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość
1.	Mydło w kostce	szt.	2
2.	Patyczki do uszu	op.	1
3.	Krem nawilżający	szt.	1

Informacje do sporządzenia wpłaty gotówkowej

Nazwa odbiorcy	Sklep BOBAS Bożena Bastek
Adres	ul. Podlaska 4 08-101 Siedlce
Nr rachunku bankowego	23 1234 5678 0000 0009 5878 1213
Data	Data egzaminu
Kwota	20,00 złotych
Tytuł wpłaty	Wpłata utargu

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.

Ocenię podlegać będą 4 rezultaty:

- stanowisko przygotowane do sprzedaży towarów,
 - zrealizowane zamówienie klienta,
 - wypełniony druk Wpłata gotówkowa,
 - wypełniona tabela Stan końcowy gotówki w kasie
- oraz przebieg przygotowania stanowiska sprzedażowego.

Druki do wypełnienia

Druk Wpłaty gotówkowa

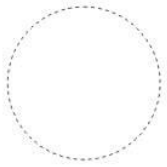
Polecenie przelewu / wpłata gotówkowa	nazwa odbiorcy																
	nazwa odbiorcy cd.																
	nr rachunku odbiorcy																
	W P				waluta PLN				kwota								
	nr rachunku zleceniodawcy (przelew) / kwota słownie (wpłata)																
	nazwa zleceniodawcy																
	nazwa zleceniodawcy cd.																
	tytułem																
	tytułem cd.																
	06																
pieczęć, data i podpis(y) zleceniodawcy								Opłata: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>								"HETMAN" tel./fax (0-17) 857-51-45 www.hetman-drukarnia.com.pl	

Tabela. Stan końcowy gotówki w kasie

Pozycja zestawienia	Kwota w zł
Stan początkowy	
Utarg	
Razem	
Wpłata na rachunek bankowy	
Stan końcowy	

www.EgzaminZawodowy.info