

*Arkusz zawiera informacje prawnie
chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu*

Układ graficzny © CKE 2016



Nazwa kwalifikacji: **Uruchamianie oraz utrzymanie terminali i przyłączy abonenckich**

Oznaczenie kwalifikacji: **E.15**

Numer zadania: **01**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E.15-01-16.08

Czas trwania egzaminu: **150 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

Rok 2016

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przekaz zespołowi nadzorującemu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 4 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Przygotuj komputer do konfiguracji centrali. W tym celu:

1. Zaloguj się do systemu na konto **Administrator** z hasłem **Q@wertuiop**
2. Zmień nazwę komputera na *Serwis*
3. Zmień grupę roboczą w której pracuje komputer na **SERWISNR1**
4. Utwórz konto użytkownika o nazwie **Konserwator**, z hasłem **A@sdfghjkl** Użytkownikowi hasło nie może wygasać.
5. Utwórz grupę o nazwie **Serwisanci** oraz przypisz użytkownika **Konserwator** do grupy **Serwisanci**
6. Utwórz folder na dysku C:\ o nazwie *Egzamin*. Zabezpiecz folder tak, aby użytkownik **Konserwator** miał pełne prawa dostępu.
7. Utwórz kopię zapasową danych, zawierającą tylko folder C:\Egzamin, zapisz kopię na partycji D:
8. Wykonaj kabel prosty umożliwiający połączenie centrali abonenckiej z analogowym aparatem telefonicznym.
9. Połącz centralę telefoniczną z komputerem.
10. Podłącz aparaty telefoniczne do centrali:
 - aparat analogowy nr 1 do portu analogowego nr 1,
 - aparat analogowy nr 2 do portu analogowego nr 2,
 - aparat cyfrowy do portu cyfrowego nr I1,
 - aparat systemowy do portu systemowego nr S1.

UWAGA: Po wykonaniu kabla oraz po podłączeniu aparatów telefonicznych zgłoś przewodniczącemu ZN, przez podniesienie ręki, gotowość do przeprowadzenia testu kabla. W obecności egzaminatora sprawdź poprawność wykonanego kabla testerem oraz ponownie podłącz aparaty do centrali telefonicznej. Po uzyskaniu zgody przystąp do konfiguracji centrali.

11. Podłącz zasilanie do centrali.
12. Ustaw nazwę centrali na *Firma*, a jeżeli to konieczne, ustaw komentarz na *FIRMA E.15*.
13. Ustaw linie wewnętrzne abonentów zgodnie z tabelą 1.

Tabela 1. Wykaz abonentów oraz numerów katalogowych dla linii centrali

Typ i nr linii wewnętrznej	Nazwa abonenta	Nr katalogowy
linia wewnętrzna analogowa nr 1	Prezes	1300
linia wewnętrzna analogowa nr 2	Kadry	1400
linia wewnętrzna cyfrowa nr I1	Dział IT	1500
linia wewnętrzna systemowa nr S1	Sekretariat	1600

14. Zaprogramuj przeniesienie wywołań z numeru katalogowego **1300** na numer katalogowy **1500** w sytuacji, gdy abonent **Prezes** jest zajęty.
15. Ustaw abonentowi **Sekretariat** w ruchu wychodzącym możliwość wykonywania połączeń międzynarodowych.
16. Skonfiguruj pocztę głosową dla abonenta **Sekretariat** tak, aby:
 - załączyła się po dwóch dzwonekach lub po 10 sekundach,
 - pojemność poczty głosowej wynosiła 5 min lub 15 wiadomości,
 - dostęp do wiadomości na poczcie głosowej był chroniony PIN-em: 9876.

17. Zablokuj możliwość wykonywania połączeń międzymiastowych z numerami o prefiksie 71.
18. Skonfiguruj w aparacie systemowym przyciski funkcyjne tak, aby wywoływały abonenta zgodnie z tabelą nr 2.

Tabela 2. Przyciski funkcyjne

Nr przycisku aparatu systemowego	Wywoływany abonent, nr wewnętrzny
1	Prezes, 1300
2	Kadry, 1400
3	Dział IT, 1500

19. Wykonaj zestawienie połączeń pomiędzy abonentami. Wyniki zapisz w tabelach 3, 4, 5.

Uwaga: Na stanowisku egzaminacyjnym znajdują się ustawienia początkowe centrali (login, hasło, ewentualnie adres IP).

Sformułowania zawarte w treści poleceń są zapisane w formie ogólnej, w różnych typach central mogą być różnie opisane.

Prace wykonaj zgodnie z przepisami BHP, na stanowisku wyposażonym w niezbędne materiały i sprzęt.

Po zakończeniu prac nie wyłączaj komputera i centrali telefonicznej.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.

Ocenie podlegać będzie 5 rezultatów:

- kabel połączeniowy i podłączone aparaty telefoniczne do centrali,
- skonfigurowany komputer,
- skonfigurowana centrala telefoniczna,
- wyniki testów połączeń pomiędzy abonentami

oraz

przebieg wykonania kabla połączeniowego.

Tabela 3. Wyniki testów połączeń pomiędzy abonentami

Abonent wywołujący	Abonent wywoływany	Sygnał dzwonienia	
		Jest	Brak
Prezes nr wew. 1300	Kadry nr wew. 1400		
Prezes nr wew. 1300	Dział IT nr wew. 1500		
Kadry nr wew. 1400	Prezes nr wew. 1300		
Kadry nr wew. 1400	Dział IT nr wew. 1500		
Sekretariat nr wew. 1600	Prezes nr wew. 1300		
Sekretariat nr wew. 1600	Kadry nr wew. 1400		
Sekretariat nr wew. 1600	Dział IT nr wew. 1500		
Dział IT nr wew. 1500	Prezes nr wew. 1300		
Dział IT nr wew. 1500	Kadry nr wew. 1400		

Tabela 4. Wyniki testów połączeń, gdy nr 1300 abonenta Prezes jest zajęty, odłożona słuchawka

Abonent wywołujący	Abonent wywoływany	Dzwoni aparat telefoniczny abonenta Dział IT (nr wew. 1500)	
		Tak	Nie
Kadry nr wew. 1400	Prezes nr wew. 1300		

Tabela 5. Wyniki testów połączeń wywołań abonenta Sekretariat

Abonent wywołujący	Abonent wywoływany	Sygnał dzwonienia do dwóch dzwonek lub do 10 sekund		Po dwóch dzwonekach lub po 10 sekundach połączenie z pocztą głosową	
		Jest	Brak	Jest	Brak
Kadry nr wew. 1400	Sekretariat nr wew. 1600				

www.EgzaminZawodowy.info