

Nazwa kwalifikacji: **Prowadzenie sprzedaży**
Oznaczenie kwalifikacji: **HAN.01**
Numer zadania: **04**
Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **150** minut.

HAN.01-04-23.01-SG

EGZAMIN ZAWODOWY

Rok 2023

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2019**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przełącz zespołowi nadzorującemu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 6 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Sklep PAPIRUS Janina Ptyś prowadzi sprzedaż artykułów papirniczych.

Przygotuj stanowisko sprzedażowe umożliwiające realizację zamówienia klienta:

- pobierz z magazynu wszystkie towary,
- oznacz towary cenami za pomocą metkownicy, zgodnie z Wykazem kodów i cen detalicznych towarów, na metce uwzględnij kod i cenę towaru,
- przygotuj ekspozycję, rozmieszczając towary na regale sprzedażowym według rodzaju asortymentu,
- sporządź wywieszki cenowe i umieść je przy towarach,
- wprowadź stan początkowy gotówki do kasy fiskalnej, gotówka w kwocie 50,00 zł znajduje się na stanowisku egzaminacyjnym w kopercie z napisem *Pogotowie kasowe*,
- wydrukuj potwierdzenie wpłaty gotówki do kasy i włóż do koperty *Pogotowie kasowe*.

Zrealizuj zamówienie klienta:

- przyjmij, że po przeprowadzonej rozmowie sprzedażowej dokonałeś/ęś sprzedaży towarów wymienionych w Zamówieniu klienta,
- zarejestruj sprzedaż na kasie fiskalnej,
- dokonaj inkasa należności za sprzedane towary środkami pieniężnymi znajdującymi się w kopercie *Pieniądze klienta* w kwocie 40,00 zł,
- wydrukuj paragon z kasy fiskalnej,
- resztę gotówki dla klienta oraz paragon fiskalny umieść w kopercie *Pieniądze klienta*,
- zapakuj sprzedane klientowi towary,
- zapakowane towary dla klienta oraz koperty *Pieniądze klienta* i *Pogotowie kasowe* pozostaw na stanowisku egzaminacyjnym.

Sporządź fakturę korygującą o numerze 1/2023 do faktury sprzedaży nr 13/2023, w związku z uznaną reklamacją 10 sztuk uszkodzonych segregatorów. Przyjmij jako datę sporządzenia dokumentu datę egzaminu. W polu *Podpis wystawcy faktury* wpisz swój numer PESEL.

Wypełnij druk Oferty handlowej, sporządzając odpowiedź na Zapytanie ofertowe od Przedszkola CALINECZKA. W tym celu wykorzystaj dane zawarte w Informacjach dodatkowych dotyczących funkcjonowania Sklepu PAPIRUS Janina Ptyś. Przyjmij jako datę sporządzenia oferty handlowej datę egzaminu.

Po zakończeniu czynności sprzedażowych uporządkuj stanowisko pracy.

Wszystkie druki do sporządzenia dokumentów znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym.

Wykaz kodów i cen detalicznych towarów

Lp.	Nazwa towaru	Kod towaru	Jednostka miary	Stawka podatku VAT w %	Cena detaliczna jednostkowa w zł	
					netto	brutto
1	Zszywacz	41	szt.	23	14,84	18,25
2	Zszywki	42	szt.	23	1,20	1,48
3	Długopis czarny	43	szt.	23	2,00	2,46
4	Marker suchościeralny	44	szt.	23	7,00	8,61
5	Zakreślacz	45	szt.	23	5,59	6,88

Zamówienie klienta

Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość
1	Długopis czarny	szt.	2
2	Zszywacz	szt.	1
3	Zszywki	szt.	2

Faktura sprzedaży nr 13/2023

FAKTURA NR 13/2023				Pułtusk, 05.01.2023 r.								
				Data dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi: 05.01.2023 r.								
Sprzedawca Sklep PAPIRUS Janina Ptyś ul. Chabrowa 9 06-100 Pułtusk NIP: 599 10 01 665						Nabywca Biuro Rachunkowe Agata Zajac ul. Akacyjowa 11 06-100 Pułtusk NIP: 536 191 82 71						
Lp.	Nazwa towaru lub usługi	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa bez podatku		Wartość towaru bez podatku		Podatek VAT			Wartość towaru z podatkiem	
				zł	gr	zł	gr	Stawka %	Kwota		zł	gr
									zł	gr		
1.	Segregator A4	szt.	10	8	00	80	00	23	18	40	98	40
2.	Teczka z gumką	szt.	20	2	00	40	00	23	9	20	49	20
Sposób zapłaty: gotówka Do zapłaty: 147,60 zł Słownie: <i>sto czterdzieści siedem złotych 60/100</i>				RAZEM		120	00	X	27	60	147	60
				Zestawienie sprzedaży według stawek podatku		120	00	23	27	60	147	60
								8				
								5				
								0				
								ZW.				
Wystawił: Karol Król												

Zapytanie ofertowe

Przedszkole CALINECZKA
ul. Pogodna 6
07 – 200 Wyszaków
NIP: 833 31 16 251

Pułtusk, 04.01.2023 r.

Sklep PAPIRUS Janina Ptyś

ul. Chabrowa 9
06-100 Pułtusk
NIP: 599 10 01 665

Sprawa: zapytanie ofertowe

Szanowni Państwo,
zwracam się z prośbą o przysłanie informacji dotyczących oferowanych przez Państwa następujących towarów:

Lp.	Nazwa towaru
1	Zakreślacz
2	Marker suchościernalny

Prosimy podać cenę sprzedaży brutto i stawkę podatku VAT oraz warunki realizacji zamówienia, sposób zapłaty i rabaty.

Z poważaniem
Janina Kawka

Informacje dodatkowe dotyczące funkcjonowania Sklepu PAPIRUS Janina Ptyś

Sklep PAPIRUS Janina Ptyś
ul. Chabrowa 9
06-100 Pułtusk
NIP: 599 10 01 665
Tel/Faks 23 682 08 67
E-mail: papirus@sklep.pl

Sklep oferuje towary klientom według następujących zasad:

- termin realizacji zamówienia do 2 dni,
- rabat 10% ceny brutto towaru przy zakupie powyżej 50 sztuk jednego rodzaju towaru,
- sposób zapłaty: przelew lub gotówka,
- bezpłatny transport w granicach miasta.

Godziny otwarcia sklepu: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 18.00.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.

Ocenie podlegać będą 4 rezultaty:

- stanowisko przygotowane do sprzedaży towarów,
- zrealizowane zamówienie klienta,
- faktura korygująca,
- oferta handlowa,

oraz

przebieg przygotowania stanowiska do sprzedaży.

**Druki do wypełnienia
Faktura korygująca**

Faktura korygująca nr..... do faktury nr 13/2023 z dnia 05.01.2023 r.				Miejscowość: Pułtusk Dnia:..... Data zakończenia dostawy: 05.01.2023 r.				
Sprzedawca: Sklep PAPIRUS Janina Ptyś ul. Chabrowa 9 06-100 Pułtusk NIP: 599 10 01 665				Nabywca:				
<i>Przed korektą</i>								
Lp.	Nazwa towaru lub usługi	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto w zł	Stawka VAT w %	Kwota VAT w zł	Wartość brutto w zł
Razem						x		
<i>Po korekcie</i>								
Lp.	Nazwa towaru lub usługi	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto w zł	Stawka VAT w %	Kwota VAT w zł	Wartość brutto w zł
Razem						x		
Przyczyna korekty:								
Sposób zapłaty: gotówka				korekta (różnica)				
Razem do zapłaty / zwrotu*:								
Słownie:								
Podpis wystawcy faktury:								
* Niepotrzebne skreślić								

Oferta handlowa

Sklep PAPIRUS Janina Płyś
ul. Chabrowa 9
06-100 Pułtusk
NIP: 599 10 01 665
Tel/Faks 23 682 08 67
E-mail: papirus@sklep.pl

Pułtusk,r.

.....
(adresat)

.....
(adres)

.....
(adres)

Sprawa:

Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Cena jednostkowa detaliczna brutto w zł	Stawka podatku VAT w %

Termin realizacji zamówienia:

Rabat:.....

Sposób zapłaty:.....

Warunki transportu:.....

Z poważaniem

.....