

**Arkusze zawiera informacje prawnie
chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu**

Układ graficzny © CKE 2019

CKE **CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

Nazwa kwalifikacji: **Rozliczanie wynagrodzeń i danin publicznych**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.65**

Numer zadania: **02**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A.65-02-19.06

Czas trwania egzaminu: **180 minut**

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2019
CZEŚĆ PRAKTYCZNA**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 5 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Biuro Rachunkowe PERSALDO sp. z o.o. świadczy usługi finansowo-księgowe. W kwietniu 2019 r. biuro zatrudniło Ewę Romanowską na podstawie umowy o pracę na pół etatu.

Wykonaj prace dla Biura Rachunkowego PERSALDO sp. z o.o.

1. W programie kadrowo-płacowym sporządź i wydrukuj:

- *Umowę o pracę* nr 1/2019 dla Ewy Romanowskiej,
- *Miesięczną ewidencję czasu pracy* za kwiecień 2019 r. dla Ewy Romanowskiej,
- *Listę płac* za kwiecień 2019 r. dla Ewy Romanowskiej.

2. W programie Płatnik sporządź i wydrukuj:

- *ZUS ZUA Zgłoszenie do ubezpieczeń* Ewy Romanowskiej,
- *ZUS ZCNA Zgłoszenie danych o członkach rodziny dla celów ubezpieczenia zdrowotnego* dla córki Ewy Romanowskiej,
- *ZUS RCA Imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach* za kwiecień 2019 r. dla Ewy Romanowskiej.

Wykonaj zadanie na stanowisku egzaminacyjnym wyposażonym w komputer podłączony do drukarki sieciowej, z zainstalowanym programem kadrowo-płacowym oraz programem Płatnik.

Pracę z programem kadrowo-płacowym rozpocznij od wprowadzenia:

- danych identyfikacyjnych Biura Rachunkowego PERSALDO sp. z o.o.,
 - swojego numeru PESEL pod nazwą Biura Rachunkowego PERSALDO sp. z o.o.,
 - danych urzędu skarbowego do kartoteki,
 - danych pracownicy Ewy Romanowskiej do ewidencji osobowej
- oraz od ustawienia parametrów programu niezbędnych do wykonania zadania.

Pracę z programem Płatnik rozpocznij od:

- założenia kartoteki płatnika – Biura Rachunkowego PERSALDO sp. z o.o.,
- założenia kartoteki ubezpieczonego – pracownicy Ewy Romanowskiej,
- aktualizacji okresu rozliczeniowego – kwiecień 2019 r.

**Dane identyfikacyjne Biura Rachunkowego PERSALDO sp. z o.o.
oraz parametry programu kadrowo-płacowego**

Nazwa skrócona	PERSALDO	
Nazwa pełna	Biuro Rachunkowe PERSALDO sp. z o.o. wpisz swój numer PESEL	
NIP	8151631636	
REGON	690581755	
Adres siedziby	Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut	
Gmina/Powiat/Poczta	Łańcut	
Województwo	podkarpackie	
Podstawowy rachunek bankowy	nazwa	rachunek bieżący
	numer konta	62 8642 1126 2012 1114 9273 0001
	nazwa banku	Podkarpacki Bank Spółdzielczy O. w Rzeszowie
	stan początkowy	42 000,00 zł
Urząd skarbowy	symbol	US
	nazwa	Urząd Skarbowy w Łańcucie
	kod	1811
	adres	ul. Józefa Piłsudskiego 11, 37-100 Łańcut
	rachunek bankowy dla PIT	54 1010 1528 2011 1722 2300 0000 NBP O/Okr. w Rzeszowie
Forma prawna	spółka z o.o.	
Rodzaj prowadzonej działalności	usługowa	
Rok rozpoczęcia pracy	2019	
Miesiąc pierwszej wypłaty	kwiecień 2019 r.	
Zasiłki wypłacane przez	ZUS	
Dzień przekazania składek ZUS	15. dzień następnego miesiąca	
Imię i nazwisko szefa	Edyta Karwowska/Identyfikator: EK – osoba upoważniona do podpisywania dokumentów	

Dane osobowe i adresowe pracownicy

1. Imię i nazwisko: **Ewa Romanowska**
2. Nazwisko rodowe: **Walczak**
3. Imiona rodziców: **Ryszard, Jolanta**
4. Data i miejsce urodzenia: **13.06.1980 r., Łańcut**
5. PESEL: **80061319963**
6. Obywatelstwo: **polskie**
7. Miejsce zameldowania i zamieszkania (adres do korespondencji):
ul. Farna 12, 37-100 Łańcut
8. Wykształcenie (stopień, nazwa szkoły/uczelni): **magister ekonomii,
Wyższa Szkoła Inżynierijsko-Ekonomiczna w Rzeszowie**
9. Urząd Skarbowy: **Urząd Skarbowy w Łańcucie, ul. Józefa Piłsudskiego 11, 37-100 Łańcut**
10. Oddział NFZ: **09R podkarpacki**

Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1-5 są zgodne z dowodem osobistym seria i numer:

ALV 610773 wydanym **20.11.2015 r. przez Burmistrza Miasta Łańcuta**

Łańcut, 29.03.2019 r.

Ewa Romanowska

Dane potrzebne do sporządzenia umowy o pracę, listy płac, miesięcznej ewidencji czasu pracy oraz dokumentów do ZUS dla Ewy Romanowskiej

Data zawarcia umowy o pracę	29.03.2019 r.
Dzień rozpoczęcia pracy	01.04.2019 r.
Zestaw płacowy	Księgowość
Umowa o pracę	na czas określony od 01.04.2019 r. do 31.12.2019 r.
Dział	Księgowość
Stanowisko	samodzielna księgowa
Czas pracy	1/2 (pół etatu)
Składniki płacowe	podstawa miesięczna 2 900,00 zł
Inne warunki	wypłata wynagrodzenia za miesiąc ostatniego dnia miesiąca
Kod tytułu ubezpieczenia	01 10 0 0
Miejsce wykonywania pracy	Plac Sobieskiego 18, Łańcut
Koszty uzyskania przychodu	111,25 zł miesięcznie
Ulga podatkowa – odliczenie	– pracownica złożyła pracodawcy oświadczenie PIT-2 – miesięczna ulga podatkowa 46,33 zł
Wymiar czasu pracy (kalendarz pracy)	Pracownica świadczy pracę na pół etatu od poniedziałku do piątku przez 4 godziny dziennie w godzinach od 10.00 do 14.00.
Ewidencja czasu pracy	W kwietniu pracownica wykorzystała cztery dni urlopu wypoczynkowego (16 godzin), a pozostałe godziny przepracowała zgodnie z obowiązującym ją harmonogramem czasu pracy.
Data sporządzenia listy płac	30.04.2019 r.

Dane do sporządzenia ZUS ZCNA dla córki Ewy Romanowskiej

Nazwisko i imię członka rodziny	Romanowska Malwina
PESEL	12252511506
Data i miejsce urodzenia	25.05.2012 r., Rzeszów
Kod stopnia pokrewieństwa	11
Pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą ubezpieczoną	TAK
Kod stopnia niepełnosprawności	0
Data uzyskania uprawnień do ubezpieczenia zdrowotnego przez członka rodziny	01.04.2019 r.

Imię i nazwisko: Ewa Romanowska
Stanowisko: Samodzielna księgowa

Łańcut, dnia 10.04.2019 r.

Wniosek o udzielenie urlopu wypoczynkowego

Proszę o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego, przysługującego za rok 2019, w okresie od 15.04.2019 r. do 18.04.2019 r. włącznie, tj. cztery dni robocze – 16 godzin.

Wyrażam zgodę na urlop we wskazanym terminie

10.04.2019 r. Ełdyta Karwowska
Data i podpis pracodawcy

Ewa Romanowska
Podpis pracownika

Informacje niezbędne do założenia kartoteki płatnika w programie Płatnik

Symbol płatnika	PERSALDO	
Typ płatnika	osoba prawna	
Posiada uprawnienia do przysyłania dokumentów za siebie i innych płatników	zaznaczyć	
Manualne wprowadzanie danych płatnika	zaznaczyć	
NIP	8151631636	
REGON	690581755	
Nazwa skrócona	PERSALDO/obok wpisz swój numer PESEL	
Nazwa/Firma	Biuro Rachunkowe PERSALDO sp. z o.o.	
Adres siedziby	miejsowość	37-100 Łañcut
	gmina/dzielnica	Łañcut
	ulica i numer domu	Plac Sobieskiego 18
Inne dane	stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe	od kwietnia 2019 r. do marca 2020 r. – 1,67%
Data wypełnienia dokumentów zgłoszeniowych do ZUS		08.04.2019 r.
Data wypełnienia dokumentu rozliczeniowego do ZUS		15.05.2019 r.

Uwaga:

W trakcie weryfikowania danych płatnika może pojawić się informacja o wystąpieniu błędów krytycznych oraz komunikat: „Dokument ma niepotwierdzone dane płatnika w ZUS”. Należy zignorować tę informację i zapisać dokument, a następnie kontynuować rozwiązywanie zadania egzaminacyjnego.

Składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, FP, FS, i FGŚP w 2019 r.

Rodzaj składki		emerytalna	rentowa	chorobowa	wypadkowa	zdrowotna	FP i FS*	FGŚP
Składki finansowane przez	pracownika	9,76%	1,5%	2,45%	-	9%	-	-
	pracodawcę	9,76%	6,5%	-	1,67%	-	2,45%	0,10%

*FS - Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych tzw. Fundusz Solidarnościowy

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Ocenię będzie podlegać 6 rezultatów:

- Umowa o pracę nr 1/2019 dla Ewy Romanowskiej – wydruk,
- ZUS ZUA Zgłoszenie do ubezpieczeń Ewy Romanowskiej – wydruk,
- ZUS ZCNA Zgłoszenie danych o członkach rodziny dla celów ubezpieczenia zdrowotnego dla córki Ewy Romanowskiej – wydruk,
- Miesięczna ewidencja czasu pracy za kwiecień 2019 r. dla Ewy Romanowskiej – wydruk karty pracy,
- Lista płac za kwiecień 2019 r. dla Ewy Romanowskiej – wydruk (w programie Sage Kadry i Płace – lista płac rozbudowana, a w programie Optima – lista płac szczegółowa),
- ZUS RCA Imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach za kwiecień 2019 r. dla Ewy Romanowskiej – wydruk.

www.EgzaminZawodowy.info

www.EgzaminZawodowy.info

Wypełnia zdający

Do arkusza egzaminacyjnego dołączam wydruki w liczbie: kartek – czystopisu i kartek – brudnopisu.

Wypełnia Przewodniczący ZN

Potwierdzam dołączenie przez zdającego do arkusza egzaminacyjnego wydruków w liczbie kartek łącznie.

.....
Czytelny podpis Przewodniczącego ZN